

Retningslinjer for aktives arbejde

Ifølge vedtægternes § 14 Stk. 1 fastlægger hovedbestyrelsen retningslinjer for aktivismen efter samråd med de aktive. Nedenstående retningslinjer er således vedtaget efter to høringsrunder op til landsmødet 2013 og drøftet på flere møder i lokalforeningsrådet.

Aktivismen – udført af frivillige, ulønnede aktive – er en bærende del af dansk afdelings indsats mod grove krænkelse af menneskerettighederne.

Det overordnede formål for aktivismen er

- a/ at skabe resultater for menneskerettighederne, jfr. foreningens vedtægter, §§ 2 og 13
- b/ at øge synligheden af foreningens arbejde og
- c/ at engagere befolkningen i indsatsen.

Alle former for aktivisme i dansk afdeling udføres inden for rammerne af Amnesty Internationals aktuelle strategiplan (ISP'en).

Som aktiv kan man arbejde via en gruppe eller individuelt.

A: Vedrørende grupperinger

Dansk afdeling har følgende typer af grupper:

- a/ Amnestygrupper
- b/ Youthgrupper og
- c/ Grupper af midlertidig karakter.

For alle grupper gælder det, at:

Grupperne er i regelmæssig kontakt med sekretariatet vedrørende kampagner og andre tiltag i dansk afdeling.

Det er op til grupperne selv at organisere deres arbejde og indbyrdes samarbejde. Vejledning herom kan indhentes hos sekretariatet.

1/ Amnestygrupper

Amnestygrupper er enten

- a/ **geografisk afgrænsede** eller
- b/ **baseret på et tema**, som er omfattet af Amnesty Internationals strategiplan (ISP'en).

Amnestygrupperne arbejder indenfor følgende områder:

- at gøre Amnestys kampagner synlige lokalt
- at få Amnestys budskaber synlige i lokalpressen, ved lokale kultur-og mærkedage, på biblioteker, hos lokale kulturinstitutioner eller på anden måde

- at arbejde på sager med brevskrivning, hvor menneskers rettigheder trues
- at arbejde på udvalgte menneskerettighedstemaer (f.eks. tortur, børn, handicap etc.)

Amnestygruppernes navn vil være: "Amnestygruppen i [bynavn]" eller "Amnestygruppen for/mod [tema]". Til hverdagsbrug kan mere mundrette navne såsom "Amnesty Kolding" og lignende benyttes, ligesom de hidtidige lokalforeninger fortsat vil kunne vælge at benytte betegnelsen lokalforening i navnet.

Alle grupper skal udpege en **kontaktperson** til sekretariatet, og pågældende vil udadtil optræde på amnesty.dk's liste over kontaktpersoner.

Såfremt der findes flere grupper indenfor samme afgrænsede område, vil sekretariatet sikre en fornøden koordination af gruppernes udadrettede aktiviteter, ligesom sådanne grupper bør oprette indbyrdes netværk til koordinering.

Såfremt gruppen vælger at have en fast selvstændig økonomi, skal der aflægges regnskab herfor i henhold til "Retningslinjer for den lokale økonomi". Kun medlemmer af Amnesty International kan være ansvarlige for årlige regnskaber.

Alle amnestygrupper deltager i den årlige rapportering ifølge sekretariatets retningslinjer i første kvartal efter årets afslutning. Amnestygrupperne modtager et sammendrag af erfaringer fra årsrapporteringen i løbet af første halvår.

2/ Midlertidige grupper

En gruppe kan kortvarigt etableres omkring en konkret kampagne eller aktivitet indenfor Amnesty Internationals strategiplan.

Modtager gruppen økonomisk støtte, skal gruppen udpege en kontaktperson, der registreres på sekretariatet.

3/ Youthgrupper

Amnesty Youth er unges mulighed for at deltage i Amnestys arbejde og henvender sig specifikt til unge på ungdomsuddannelser.

En youthgruppe har en eller to kontaktpersoner, og alle gruppens medlemmer er registreret hos sekretariatet.

Youthgruppernes arbejdsområde er:

- a/ at aktionere for menneskerettighederne
- b/ at gøre Amnestys kampagner og indsats for menneskerettighederne synlige på ungdomsuddannelser
- c/ at oplyse om og inddrage andre elever i Amnestys arbejde
- d/ at få Amnestys budskaber i lokalpressen.

B: Vedrørende individuelt aktive

Individuelt aktive arbejder med udgangspunkt i en af sekretariatet iværksat kampagne eller anden aktivitet og registreres hos sekretariatet.

C: Støtte og tilskud til lokal kampagneaktivisme

Alle aktive kan søge om støtte og tilskud til gennemførelse af lokal kampagneaktivisme indenfor dansk afdelings prioriterede områder. Tilskuddet ydes med udgangspunkt i de af hovedbestyrelsen fastlagte retningslinjer herfor.

D: Aktives kontakt med hovedbestyrelsen og sekretariatet

Der gennemføres årligt to landsdækkende arrangementer med stort fokus på aktivisme, nemlig i forbindelse med landsmødet i første halvår samt ved et heldags kampagnemøde for alle interesserede aktive i andet halvår.

Kampagnemødets hovedemner vil være:

- a/ opdatering af Amnestyviden
- b/ omfattende erfarings- og ideudveksling samt
- c/ kampagnetræning.

Hovedbestyrelsen holder løbende kontakt til de interesserede aktive

- a/ via hovedbestyrelsens deltagelse i de to landsdækkende arrangementer og
- b/ gennem rapportering fra en af hovedbestyrelsen udpeget arbejdsgruppe, som gennemfører besøg hos alle amnestygrupper i perioden 2013-2015.

Aktives behov for kontakt til og bistand fra sekretariatet foregår løbende.

Disse retningslinjer træder i kraft med virkning fra den 25. maj 2013.

Bilag:

- 1/ Dansk afdelings vedtægter vedrørende aktivisme, §§ 2, 13 og 14.
- 2/ Amnesty Internationals vision, mission og kerneværdier
- 3/ Retningslinjer for tilskud til lokal kampagneaktivisme
- 4/ Retningslinjer for Amnestygruppers økonomi.

Vedtaget på hovedbestyrelsens møde den 24.-25. 2013 maj i Roskilde.