

CODE OF CONDUCT

Door2door

Amnesty International Danmark (Aida) benytter Door2Door til at skabe dialog med kommende medlemmer.

Dette er en ny aktivitet for os, hvorfor vi har udarbejdet en Code og Conduct for aktiviteten. Vi ønsker at vores etiske retningslinier er på linie med eksisterende etiske retningslinier udarbejdet i samarbejde med ISOBRO.

Vi uddanner løbende vores medarbejdere i etiske forhold i forbindelse med Door2Door. Således sikrer vi, at vores medarbejdere er dygtige, engagerede og ærlige.

Vi er altid åbne om vores arbejde for menneskerettighederne og Door2Door specifikt.

AIDA er medlem
af





- Det skal tydeligt fremgå af både påklædning og hvervetale, at medarbejderen repræsenterer Aida og er ansat til at hverve medlemmer til organisationen.
- Medarbejderen skal medbringe personlig legitimation og bære synligt Aida Id-kort.
- Medarbejderen er ansat af Aida og er tilknyttet Aidas Fundraisingafdeling. Medarbejderen kan også være tilknyttet et firma, som Amnesty benytter til opgaven og er underlagt samme etiske retningslinier, som var medarbejderen ansat direkte af AIDK.
- Aidas medarbejdere er timelønnede og modtager ingen provision.
- Alle medarbejdere, inkl. evt. eksternt ansatte, oplæres i de etiske retningslinjer ligesom de modtager løbende træning og uddannelse om vores arbejde.
- Alle nye medlemmer skal gøres opmærksomme på, at deres udvidede medlemsstøtteaftale indebærer opkrævning af et månedligt beløb (145,-) til Aida.
- Medlemskabet er ikke bindende. Medlemmet bestemmer således selv, hvor længe hun/han vil støtte organisationen.
- Medlemmets oplysninger bliver behandlet med fortrolighed. Den udvidede medlemsstøtteaftalen bringes direkte til Sekretariatet i København, hvorefter aftalen efter gældende lovgivning arkiveres.
- Medarbejderen sælger ikke en vare og må ikke tage imod penge i døren.
- Medarbejderen må ikke hverve medlemmer til Aida som er:
 - påvirkede af alkohol eller andre rusmidler
 - tydeligt psykisk syge eller på anden måde virker ustabile
- Medarbejderen skal respektere et nej og gennemføre enhver dialog på en høflig og respektfuld måde uden brug af manipulation. Vi forpligter også os til ikke at komme igen på adressen, hvis det er ønsket.
- Medarbejderen må kun henvende sig til folk på vedkommendes egen matrikel, men ikke til folk på offentlige områder, der er beskæftiget – fx til folk, der sidder på café eller venter på bussen - med henblik på herved at hverve medlemmer.
- AIDA koordinerer med andre organisationer, der benytter sig af direct marketing, så der ikke er Door2door-medarbejdere fra flere organisationer det samme sted.



-
- Ifm. med henvning igennem Door2Door må medarbejderen KUN banke eller ringe på hoveddøren på den pågældende husstand.
 - Medarbejderen skal opføre sig respektfuldt på både privat og offentlig grund. Medarbejderen efterlader ikke madvarer eller skrald på hverken privat eller offentlig grund. Hvis vi efterlader materialer om Amnesty i postkassen, så sørger vi for, at materialet efterlades helt inde i postkassen.
 - Ethvert klagemål vil blive fulgt op inden for 14 dage.