

## **OVERVEJER DU AT STILLE OP TIL BESTYRELSEN?**

Vi hilser altid kvalificerede og engagerede kandidater til bestyrelsen velkomne. Som bestyrelsesmedlem har du central indflydelse på organisationens udvikling, og der er således tale om et vigtigt hverv for organisationen, som samtidig er givende for det enkelte bestyrelsesmedlem. I det efterfølgende, kan du få et overblik over bestyrelsens funktion og arbejde, samt får indblik i de væsentligste arbejds- og ansvarsområder.

## **AMNESTYS BESTYRELSE**

Vi er en medlemsdemokratisk organisation. Bestyrelsen vælges af medlemmerne på den årlige generalforsamling, kaldet Landsmødet. Generalforsamlingen er vores øverste myndighed, som bestyrelsen står til ansvar over for.

## **POLITISK OG STRATEGISK LEDELSE**

Bestyrelsen er vores politiske ledelse i Danmark. Det er bestyrelsen, der lægger den politiske og strategiske linje for menneskerettighedsindsatsen i dansk afdeling. Bestyrelsen har desuden ansvaret for prioriteringen af foreningens økonomiske ressourcer (heri ligger også ansvaret for de årlige budgetter), og at foreningen ledes i overensstemmelse med dens formålsparagraf og de beslutninger, som Landsmødet og den internationale generalforsamling træffer.

## **SAMARBEJDE MED GENERALSEKRETÆREN**

Generalsekretæren i dansk afdeling ansættes af bestyrelsen for at kunne føre den vedtagne strategi og politik ud i livet. Bestyrelsens politiske ledelse udøves i tæt samspil med generalsekretæren og sekretariatets øvrige ledelse. Hvor bestyrelsen varetager den politiske ledelse, er det sekretariatet, der varetager den operationelle ledelse – og dermed den praktiske opgave med at føre bestyrelsens strategi ud i livet.

## **DIALOG MED MEDLEMMERNE**

En central del af bestyrelsens arbejde med at udvikle Amnesty som organisation er den løbende dialog med medlemmerne, der finder sted i både formelle og uformelle fora. Dette sikrer gensidig indsigt og forståelse for de forskellige roller og ønsker i foreningen, således at den demokratiske legitimitet hele tiden sikres – ikke mindst i tider med organisatoriske forandringer.

## **KVALIFIKATIONER**

For at sikre, at bestyrelsen som ledelsesorgan er så kompetent som mulig, sigter vi efter, at denne rummer kvalifikationer og viden om en række områder:

- Menneskerettigheder generelt
- Policyskabelse og strategi
- Økonomi og fundraising
- Organisation
- Aktionsformer
- PR og kommunikation
- Ledelse
- Fremmedsprog (primært engelsk)

## **GLOBAL BEVÆGELSE**

Netop i arbejdet med at udvikle Amnesty globalt, har den danske bestyrelse et løbende samspil med de øvrige afdelinger i den globale bevægelse – blandt andet via deltagelse i internationale møder, andre sektioners generalforsamlinger og i vores årlige internationale generalforsamling Global Assembly (GA).

## **BESTYRELSESMEDLEMMER**

Bestyrelsen består af syv medlemmer og en suppleant, der vælges for henholdsvis to og ét år med mulighed for genvalg. Man kan dog maksimalt sidde i bestyrelsen i en sammenhængende periode på seks år. Efter valget på Landsmødet konstituerer bestyrelsen sig selv med leder, viceleder og kasserer. Disse udgør samtidig Forretningsudvalget, som ligeledes bistås af generalsekretæren. Forretningsudvalget kan træffe afgørelser i sager af mindre, driftsmæssig karakter, som ikke kan afvente et bestyrelsesmøde.

## **BESTYRELSESMØDER**

Bestyrelsen samles til syv ordinære møder årligt, hvoraf de fem ofte foregår en lørdag eller søndag, mens de to andre kan være weekendmøder med ekstern overnatning. Ud over de egentlige bestyrelsesmøder forekommer forskelligt udvalgsarbejde og repræsentative møder i andre organisationer. Generalsekretæren deltager altid i bestyrelsesmøderne som rådgiver for bestyrelsen, ligesom relevante sekretariatsmedarbejdere deltager efter behov i møderne, der ledes af bestyrelseslederen. Det tilstræbes, at afgørelser træffes i enighed, men i enkelte tilfælde kan det være nødvendigt at afgøre en sag ved afstemning. Forud for de enkelte bestyrelsesmøder udsendes dagsorden og tilhørende bilag, som forventes læst inden mødet. En del af materialet vil være på engelsk. Ud over materiale af orienterende art er der ofte tale om beslutningsoplæg, udarbejdet i et forudgående samspil mellem bestyrelsesmedlemmer og sekretariatets ledelse.

## **FORVENTNINGER**

Som bestyrelsesmedlem er det nødvendigt løbende at holde sig orienteret om organisationens udvikling nationalt såvel som internationalt. Det samlede tidsmæssige omfang af bestyrelsesarbejdet afhænger meget af, hvilke aftalte opgaver, de enkelte medlemmer har særligt ansvar for, og arbejdsomfanget varierer også over året, men for de fleste bestyrelsesmedlemmer vil en indsats på 5-10 timer om ugen være et realistisk bud. Arbejdet i bestyrelsen er både frivilligt og ulønnet. En person, der varetager et lønnet hverv i foreningen, kan ikke vælges til bestyrelsen. Selv om arbejdet er frivilligt, forventes det, at alle bestyrelsesmedlemmer som udgangspunkt deltager i alle de ordinære møder. Desuden forventes det, at medlemmerne er velforberedte og aktivt deltager i møderne.

## **FORMALIA I FORBINDELSE MED OPSTILLING TIL BESTYRELSEN**

Hvis du ønsker at stille op som kandidat til vores bestyrelse, er der en række formalia og tidsfrister, der skal opfyldes:

**Opstillingsberettigelse:** For at kunne stille op til bestyrelsen, skal man have været medlem af foreningen i mindst seks måneder forud for Landsmødet.

**Stillere:** Kandidater til ledige poster som medlem af bestyrelsen skal opstilles af mindst fem medlemmer, som er stemmeberettiget til Landsmødet.

**Opstillingserklæring:** Når dit kandidatur er godkendt, skal du fremsende en skriftlig opstillingserklæring (en lille side) med billede til landsmødematerialerne. I erklæringen kan du beskrive, hvorfor du opstiller, hvad dine kompetencer til posten er, osv.

**Opstilling på selve landsmødet:** Der er opstillingsfrist 1.marts kl. 16.00, og er der ikke inden fristens udløb modtaget opstilling af et antal kandidater, der mindst svarer til to mere end antallet af ledige poster i bestyrelsen, kan opstilling finde sted på landsmødet. På amnesty.dk vil opstillede kandidater løbende blive annonceret.