



# ÅRSRAPPORT 2022

**Amnesty International**  
**Dansk afdeling**



<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
Foreningsoplysninger	2
Bestyrelsens økonomiske beretning	3
Ledelsespåtegning	6
Den uafhængige revisors erklæringer	7
Fundraising- og økonomiudvalgets påtegning	10
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse for 2022	13
Balance pr. 31.12.2022	14
Noter	16

## **FORENINGSOPLYSNINGER**

### **Forening**

Amnesty International, Dansk afdeling  
Gammel Torv 8, 5.  
1457 København K  
CVR-nr. 21 53 94 14

Telefon: 33 45 65 65  
E-mail: [amnesty@amnesty.dk](mailto:amnesty@amnesty.dk)  
Web: [www.amnesty.dk](http://www.amnesty.dk)

### **Generalsekretær**

Vibe Klarup

### **Revision**

Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



## BESTYRELSENS ØKONOMISKE BERETNING

Som det har været tilfældet for resten af samfundet, har Amnesty og dermed Amnestys økonomi i 2022 været præget af to tendenser. Dels er 2022 det første år, hvor virkningerne af Corona-epidemien har været til at overse, dels har krigen i Ukraine haft store konsekvenser for Amnesty.

Oven på to år med et markant lavere aktivitetsniveau i både generelle menneskeretsindsatser og fundraising har det i 2022 været muligt at vende tilbage til et normalt aktivitetsniveau. Det har bl.a. betydet, at vi har kunnet gennemføre hvervning af nye medlemmer i fuldt omfang, og vores hvervning af medlemmer ved dør til dør hvervning har vist sig at leve op til forventningerne, hvorfor vi i efteråret etablerede en ny filial af vores fundraising-afdeling i Århus.

Som en global bevægelse er Amnesty involveret i arbejde vedrørende krigen i Ukraine ved dels at dokumentere menneskeretskrænkelser inden for Ukraines grænser, dels at arbejde for sikre forhold for de ukrainere og andre, der har forladt Ukraine på flugt siden februar 2022. I den sammenhæng er det utroligt glædeligt, at det lykkedes for Amnesty i Danmark at blive en del af DR's Danmarksindsamling Sammen for Ukraine. Amnestys andel af de indsamlede midler blev 10,3 mio. kr. og sammen med øremærkede donationer fra flere fonde og mange private anvendes pengene til at arbejde for at beskytte de civile og dokumentere brud på menneskerettighederne under invasionskrigen i Ukraine.

Herudover har krigen haft konsekvenser for Amnesty i Danmark gennem højere priser og et vist, om end begrænset, forhøjet frafald af medlemmer og støtter. Derfor måtte vi som mange andre gennemgå vores udgifter og foretage nødvendige reduktioner, hvilket bl.a. har betydet, at Amnestys medlemsblad i december 2022 blev det sidste.

Uanset de besparelser, der nu er gennemført, har et kurstab på den del af vores reserver, der er placeret i obligationer, foruden prisstigninger og ekstra medlemshvervning medført et underskud på 1,9 mio. kr. i 2022.

Amnesty Danmark i hovedtal	2022	2021	2020	2019	2018
Antal medlemmer og bidragydere	70.628	75.115	77.438	77.313	77.503
Amnesty-grupper *)	25	55	60	90	40
Antal deltagere i Lifeline	119.489	102.127	186.973	193.717	203.238
ATP-heltidsbeskæftigede	64,8	64,7	68,0	81,0	79,0
Indtægter (mio. kr.)	87,6	79,8	82,4	82,0	79,8
Omkostninger (mio. kr.)	69,4	60,7	58,1	58,0	64,4
Bidrag til det internationale arbejde (mio. kr.)	20,1	18,7	21,8	23,7	20,6
Resultat (mio. kr.)	-1,9	0,4	2,5	0,2	-0,4
Egenkapital (mio. kr.)	22,3	24,3	23,9	21,5	21,4
Administrationsprocent **)	6,0	5,1	4,2	5,1	6,1

\*) Her er bl.a. Youth-grupper talt med fra 2019.

\*\*\*) Procenten er beregnet som den direkte udgift til administration tillagt en forholdsmæssig andel af fællesudgifterne.

Ovenstående tabel viser et fald i antal medlemmer i løbet af 2022. Faldet skyldes dels reaktioner på Amnestys omtale af krænkelser begået af Ukraine selv i krigen, dels hvad der sandsynligvis er økonomisk forsigtighed hos borgere i en krisetid.

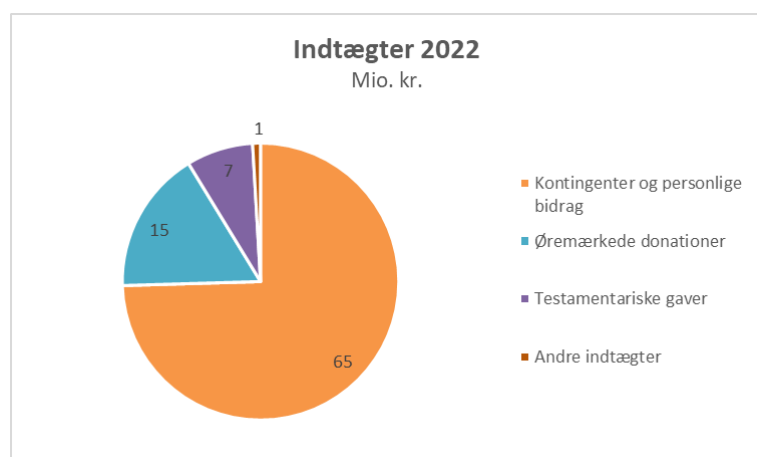
Som det fremgår, er der sket et fald i antallet af Amnesty-grupper i 2022 i forhold til tidligere år. Det betyder dog ikke at aktivismen i Amnesty er dalende. Vi oplever derimod at aktivisme-former skifter. I Amnesty oplever vi således i stigende grad at medlemmer, aktivister og borgere deltager i vores kampanjer for en bestemt sag, men i en afgrænset periode. Eksempelvis har vi set en meget stor tilslutning til de iranske unges frihedskamp både blandt danskere og den iranske diaspora i Danmark. I sidste halvdel af 2022 har en meget aktiv Iran-gruppe således stået for demonstrationer, aktioner og events ofte i samarbejde med andre organisationer. Gruppens arbejde er fortsat ind i 2023. Den form for engagement vil vi udbygge i de kommende år og derfor også udvikle nøgletal der bedre indfanger, hvordan aktivismen udvikler sig i Amnesty.

Som man ser af figuren herunder, så er personlige bidrag fra medlemmer og støtter en afgørende del af vores økonomi. For at værne om vores uafhængighed finansierer Amnesty ikke de generelle aktiviteter med statstilskud, og det er derfor glædeligt, at mere end

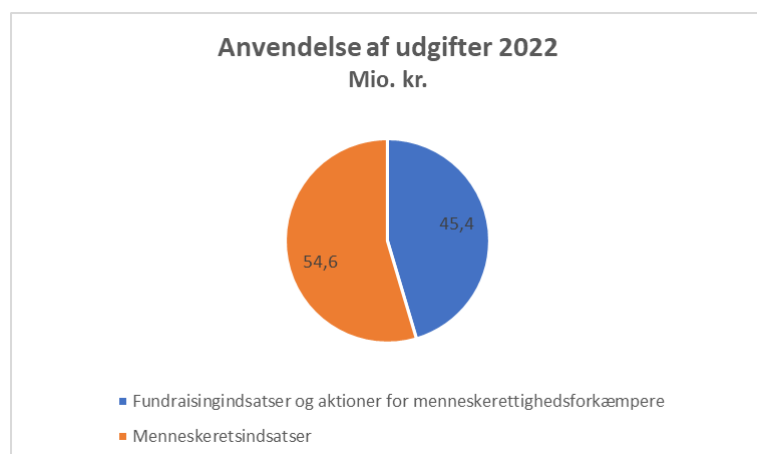
70.000 danskere i 2022 støttede vores arbejde økonomisk. Efter en vanskelig periode for nogle år siden er det lykkedes at stabilisere vores medlemsindtægter, i første omgang gennem en velfungerende medlemshvervning. I de kommende år har vi særligt fokus på at skabe de bedste betingelser for fastholdelse af medlemmer og støtter.

Øremærkede donationer var i 2022 en usædvanligt stor indtægtskilde, og den primære årsag hertil var vores deltagelse i Danmarksindsamlingen, som er nævnt ovenfor, men herudover har vi indgået en række partnerskaber med CISU (Civilsamfund i Udvikling), Den Obelske Familiefond, Trygfonden samt flere andre fonde. Ud over arbejdet i Ukraine har fonde og institutionelle donorer således gjort det muligt for os at udføre menneskeretsaktiviteter for ca. 4 mio. kr. Hovedparten af midlerne er anvendt til projekter i Afrika og Latinamerika, hvor vi samarbejder med lokale Amnesty-afdelinger og andre organisationer om at standse og skabe opmærksomhed om krænkelser af menneskerettighederne.

Arvemæssige gaver er en svingende, men helt nødvendig del af vores finansiering, og her lå niveauet i 2022 lidt over det gennemsnitlige med næsten 7 mio. kr.



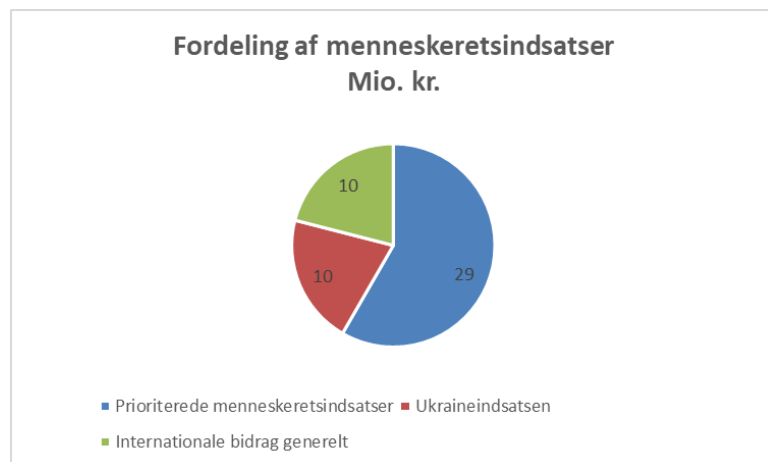
Som sagt har det i 2022 været vigtigt for os at få vores fundraising op i tempo efter Corona, og det afspejler sig i vores udgifter, hvor vi har anvendt væsentligt mere end i de forudgående år på at hverve medlemmer. Baggrunden har ud over situationen efter Corona været, at modellen for medlemshvervning, hvor vi møder borgere ved fordøren i stedet for på gaden, har vist sig at være ret effektiv, hvorfor vi har turdet satse mere på den i 2022.



Figuren herunder viser fordelingen af vores midler anvendt til menneskeretsindsatser. Vores prioriterede menneskeretsindsatser i 2022 omfattede frihedsrettigheder, mennesker på flugt samt køn og antiracisme, herunder aktivisme og kampagner. Som en del af



det arbejde indgår projekter i Afrika og Latinamerika, hvor vi deltager med projektledelse, og som finansieres gennem øremærkede donationer fra fonde og institutionelle donorer.



Dansk afdelings bidrag til aktiviteter udført af Amnestys Internationale sekretariat omfatter foruden det generelle bidrag også det beløb, som Dansk afdeling modtog fra Danmarksindsamlingen. Det samlede bidrag til det internationale sekretariats arbejde udgør således 20,1 mio. kr. i 2022.

### Resultat, egenkapital og reserver

Som følge af årets resultat, som blev et underskud på knapt 1,9 mio. kr. falder egenkapitalen med ca. 1,9 mio. kr. til 22,3 mio. kr. Heraf er ved årets udgang 6,1 mio. kr. henlagt til særlige formål. Den disponible egenkapital udgør herefter 16,2 mio. kr. Bestyrelse har i 2016 fastlagt principper for fastlæggelse af den disponible minimumsreserve, dvs. reserven fratrukket ikke omsættelige aktiver, som mindst skal udgøre 10% af det afsluttede regnskabs omsætning, her 8,7 mio. kr. Den aktuelle reserve primo 2023 udgør 7,3 mio. kr. og overholder således ikke kravene til minimumsreserven.

### Begivenheder efter årsregnskabet afslutning

Der er ikke indtrådt begivenheder efter afslutningen af 2022, som ændrer ved konklusionerne vedrørende foreningens soliditet eller økonomiske stilling i øvrigt.



## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for Amnesty International, dansk afdeling.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper for indregning og måling. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at bestyrelsens økonomiske beretning indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København, den 6. marts 2023

### Generalsekretær

Vibe Klarup

### Bestyrelse

Solveig Nisbeth Henriksen  
(Leder)

Nete Kyndesen  
(Viceleder)

Kristoffer Nilaus Olsen  
(kasserer)

Mikala Satiya Rørbech

Amalie Hallberg

Yurdal Cicek

Erika Akariguame Armengol Sloth



# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Amnesty International, Dansk afdeling

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for foreningen for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabskik og årsregnskabslovens principper samt efter Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med god regnskabskik og årsregnskabslovens principper og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, hvoraf det fremgår, at foreningen har fået dispensation for afgivelse af detaljerede specifikationer nævnt under § 33, stk. 4, litra 1-4 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj





grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 05. marts 2023

**Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Hakon Rønn Jensen  
Statsaut. Revisor  
MNE-nr. mne23419



## FUNDRAISING OG ØKONOMIUDVALGETS PÅTEGNING

### Formål og grundlag

Efter § 15 i vedtægterne for Amnesty International, dansk afdeling, skal Fundraising og Økonomiudvalget (FØU) vurdere, om de økonomiske dispositioner i dansk afdeling er "i overensstemmelse med foreningens formål og landsmødebeslutninger". Det er vores vurdering, at dette er tilfældet.

For at nå frem til denne vurdering har udvalget løbende afholdt møder over året med sekretariatet om dansk afdelings budget, regnskab og udvikling i økonomien. Vi har endvidere modtaget supplerende materiale fra sekretariatet om den faktiske udvikling i forhold til forventningerne til årets budget.

### Årets resultat

Årets resultat blev på kr. -1.939.505 mod et budget på kr. + 60.000. Resultatet er ikke tilfredsstillende.

Årets indtægter blev på kr. 87,6 mio. mod et budget der i løbet af året blev justeret fra kr. 80,9 mio. til kr. 87,0 mio. i løbet af året. Sådan set en flot indtægt.

En række af årets udgiftsposter er imidlertid blevet væsentlig højere end forventet. Der er anvendt kr. 1,6 mio. mere på medlemshvervning end forventet, primært omkostninger til ekstern Face2Face og online. I det omfang denne aktivitet ikke fører til betalende medlemmer, så vil en del af dette beløb blive tilbagebetalt, men det ændrer ikke ved at beløbet er væsentlig højere end budgetteret.

Hertil kommer dansk afdeling har måttet bogføre et tab på værdipapirbeholdningen på kr. 1,3 mio.

FØU fik kort før årsskiftet præsenteret en prognose som viste et resultat på +/- 0.

Udgiftsstigningen til medlemshvervning må henføres til en for løs styring af omkostningerne til ekstern fundraising. Det er FØU oplyst om, at der er taget hånd om, således at den form for budgetoverskridelse ikke vil kunne gentage sig. Forholdet har givet anledning til en generel opstramning på den løbende budgetkontrol, som tidligere år har været meget velfungerende.

Hvad angår kurstabet, så må det konstateres, at dette ikke er større end i andre dele af markedet, men forholdet har ført til at der nu sker en revision af de aftaler Amnesty har om porteføljestyring.

Sekretariatet har fremlagt forholdene omkring underskuddet åbent og ærligt og har indgået i en meget konstruktiv dialog om at søge at undgå sådanne tab i fremtiden.

København, den 2. marts 2023

Claus Høxbro

Vivi Basballe

Marlene Wiese Svanberg

Ib Ketelsen

Farah Sabouri



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Amnesty International, Dansk afdelings årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper for indregning og måling samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Foreningen har fået dispensation for afgivelse af detaljerede specifikationer nævnt under § 33, stk. 4, litra 1-4 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Den nævnte bestemmelse er alene relevant i relation til det tilskud, dansk afdeling modtager fra Kulturministeriets udlodningsmidler (de tidligere Tipsmidler), da vores regler i øvrigt ikke tillader modtagelse af generelle offentlige driftstilskud.

Da foreningen modtager bevillinger fra CISU (Civilsamfund i Udvikling) på over 500.000 kr., er der i henhold til CISU's Vejledning om forvaltning af bevillinger fra Civilsamfundspuljen redegjort for udbetaling, forbrug, saldo ved årets udgang samt beregning af administrationsbidrag i en særskilt note (Note 14).

Foreningen har i 2022 modtaget en del af det indsamlede beløb fra DR's akutindsamling Sammen om Ukraine. I overensstemmelse med bestemmelserne i samarbejdsaftalen om akutindsamlingen er der derfor indsat en særskilt note, som viser anvendelsen af midlerne (Note 15).

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Medlemsbidrag, bidrag fra fonde, foreninger og grupper samt gaver og tilskud, herunder tilskud fra Udlodningsmidler indtægtsføres på realisationstidspunktet.

Arv og testamentariske gaver indtægtsføres på betalingstidspunktet.

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret og medtages som en nettoindtægt i en særlig post.

### Omkostninger

Omkostninger henføres til det år, hvor omkostningen er afholdt.

Der foretages fordeling af omkostninger på de enkelte strategimål i resultatopgørelsen. Lønninger fordeles ud fra et estimat af den enkelte medarbejders tidsforbrug på konkrete projekter i årets løb, hvorefter projekterne henføres til relevante strategimål. Fællesudgifter fordeles i forhold til fordelt løn.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter IT-software samt licenser og måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til anskaffelsen af IT-software og licenser indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.



Afskrivningsgrundlaget for IT-software er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

IT-software generelt	3 år
Store strategiske systemer	6 år

Licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 20 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Indretning af lejede lokaler, IT-hardware samt inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler og inventar	5 år
IT-hardware og udvikling	3 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **Finansielle anlægsaktiver**

Værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter betalte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.



## Resultatopgørelse 01.01.2022 - 31.12.2022

	Note	2022 Kr.	2021 T.kr.
Indtægter	1	87.616.641	79.764
Fundraisingudgifter		39.506.892	33.704
Nettoresultat		48.109.749	46.060
Prioriterede menneskeretsindsatser	2	27.369.770	25.839
Ledelse og governance		1.175.053	797
Resultat før finansielle poster		19.564.926	19.423
Finansielle poster	3	1.424.539	350
Resultat før bidrag til det internationale arbejde		18.140.388	19.074
Bidrag til det internationale arbejde	5	20.079.892	18.681
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.939.505</b>	<b>392</b>
<b>Overskudsdisponering</b>			
Overført resultat		-1.939.505	392
Årets resultat		<b>-1.939.505</b>	<b>392</b>



## Balance pr. 31.12 2022

	Note	2022 Kr.	2021 T.kr.
Software og udvikling af systemer	6	3.758.314	5.047
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>3.758.314</b>	<b>5.047</b>
Indretning af lejede lokaler	7	45.405	23
IT-anlæg og inventar	8	330.265	456
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>375.670</b>	<b>480</b>
Værdipapirer		10.998.858	12.321
Deposita		734.360	666
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>11.733.218</b>	<b>12.987</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>15.867.202</b>	<b>18.514</b>
Varelager		94.753	103
<b>Varebeholdninger</b>		<b>94.753</b>	<b>103</b>
Debitorer, det internationale sekretariat		-	226
Debitorer øvrige AI sektioner		-	-
Øvrige tilgodehavender		112.414	1.965
Forudbetalte omkostninger, periodeafgrænsningsposter		5.318.768	1.487
<b>Tilgodehavender</b>		<b>5.431.182</b>	<b>3.678</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>13.367.584</b>	<b>8.537</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>18.893.519</b>	<b>12.318</b>
<b>Aktiver</b>		<b>34.760.721</b>	<b>30.832</b>



## Balance pr. 31.12.2022

	Note	2022 Kr.	2021 T.kr.
Henlæggelse til Amnestys lægegruppe	9	6.138.591	6.188
Overført resultat	10	16.171.802	18.111
<b>Egenkapital i alt</b>	11	22.310.393	24.300
Indefrosne feriepenge hensat		1.965.196	2.359
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.965.196</b>	<b>2.359</b>
Kreditorer, det Internationale Sekretariat		804.531	26
Kreditorer, øvrige AI sektioner		116.692	-
Kreditorer i øvrigt		2.043.385	1.335
Skyldige feriepenge		1.165.530	1.480
ATP		54.054	56
Periodeafgrænsningsposter		-	-
Forudbetalte donationer i projekter		5.192.339	254
Skyldige omkostninger		1.108.601	1.023
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>10.485.132</b>	<b>4.174</b>
<b>Gæld</b>		<b>12.450.328</b>	<b>6.533</b>
<b>Passiver</b>		<b>34.760.721</b>	<b>30.832</b>
Eventualforpligtelser	12	1.209.422	1.058



## Noter

	2022 Kr.	2021 T.kr.
<b>1. Indtægter</b>		
Kontingenter og bidrag fra medlemmer og støtter	65.311.456	65.539
Testamentariske gaver	6.842.650	3.138
Fonde m.v.	14.652.498	8.892
Udlodningsmidler	775.901	2.172
Andre indtægter	34.136	23
<b>Total</b>	<b>87.616.641</b>	<b>79.764</b>
<b>2. Prioriterede menneskeretsindsatser</b>		
Mennesker på flugt	4.070.964	4.246
Frihedsrettigheder	6.892.493	5.255
Køn og anti-racisme	12.711.836	11.145
Aktivism og kampagner	3.694.477	5.193
<b>Total</b>	<b>27.369.770</b>	<b>25.839</b>
<b>3. Finansielle poster</b>		
Renteindtægter obligationer	-	47
Renteindtægter og lignende i øvrigt	8.673	-
Kursregulering værdipapirer	-1.322.261	-296
Kursregulering i øvrigt	-370	-1
Renter og gebyr i øvrigt	-110.580	-100
<b>Total</b>	<b>-1.424.539</b>	<b>-350</b>
<b>4. Fællesomkostninger</b>		
Lønninger vedrørende fællesfunktioner	3.806.568	2.973
Personalerelaterede fællesomkostninger	1.651.788	1.550
Lokaleomkostninger	3.159.846	2.959
IT-omkostninger	1.393.712	1.403
Momskompensation	-1.358.536	-1.617
Overført fra henlæggelse jf. note 16	-49.708	-
Andre fællesomkostninger	3.282.741	3.308
<b>Total</b>	<b>11.886.411</b>	<b>10.577</b>





## 5. Bidrag til det internationale arbejde

Bidrag til det internationale arbejde, ordinært	9.594.366	13.626
Bidrag til det internationale arbejde, ekstraordinært	9.945.006	4.277
Bidrag til Europakontor, Bruxelles	-	231
Relief og kapacitetsopbygning	540.520	547
<b>Total</b>	<b>20.079.892</b>	<b>18.681</b>

## 6. Immaterielle anlægsaktiver

Anskaffelser primo, overført fra IT-anlæg og inventar	6.898.375	14.001
Årets tilgang	30.643	501
Anlæg under udførsel	-	-
Årets afgang	-	-7.604
<b>Anskaffelser ultimo</b>	<b>6.929.000</b>	<b>6.898</b>

Afskrivninger primo, overført fra IT-anlæg og inventar	-1.851.205	-8.303
Årets afskrivninger	-1.319.498	-1.152
Afskrivninger på afgang	-	7.604
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>-3.170.703</b>	<b>-1.851</b>

<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b>3.758.314</b>	<b>5.047</b>
------------------------------	------------------	--------------

## 7. Indretning af lejede lokaler

Anskaffelser primo	60.309	6.072
Årets tilgang	37.043	-
Årets afgang	-	-6.011
<b>Anskaffelser ultimo</b>	<b>97.351</b>	<b>60</b>

Afskrivninger primo	-37.150	-6.036
Årets afskrivninger	-14.796	-12
Afskrivninger på afgang	-	6.011
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>-51.946</b>	<b>-37</b>

<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b>45.405</b>	<b>23</b>
------------------------------	---------------	-----------

**8. IT-anlæg og inventar**

Anskaffelser primo	905.013	4.663
Årets tilgang	102.578	252
Årets afgang	-	-4.010

**Anskaffelser ultimo** **1.007.591** **905**

Afskrivninger primo	-448.562	-4.198
Årets afskrivninger	-228.765	-261
Afskrivninger på afgang	-	4.010

**Afskrivninger ultimo** **-677.327** **-449**

**Regnskabsmæssig værdi** **330.265** **456**

**9. Henlæggelse til Amnestys lægegruppe**

Henlæggelse primo	6.188.299	6.188
Anvendt til lægegruppens projekter	-49.708	-

**Henlæggelse ultimo** **6.138.591** **6.188**

**10. Overført resultat**

Overført resultat primo	18.111.306	17.719
Årets resultat	-1.939.504	392

**Overført resultat ultimo** **16.171.802** **18.111**

**11. Egenkapital**

Egenkapital primo	24.299.605	23.907
Henlæggelse til Amnestys lægegruppe	-49.708	-
Overført resultat	-1.939.504	392

**Egenkapital ultimo** **22.310.393** **24.300**

**12. Eventualforpligtelser**

Leasingforpligtelser	22.653	23
Huslejeforpligtelse	1.186.770	1.036
<b>Total</b>	<b>1.209.422</b>	<b>1.058</b>

**13. CISU bevillingsregnskab****Indsatstitel: A Safe School Life Free from Sexual Violence**

CISU j.nr.: 21-3414-CSP-UI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		46.905,29
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		879.818,00
Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):		926.723,29
Overført til partnere i regnskabsåret	671.907,00	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	90.755,89	
Sum 2:		762.662,89
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	53.386,40	
Forbrug i året i alt (Sum 3):		816.049,29
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)		110.674,00
Optjente renteindtægter i året		0
<b>Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning</b>		<b>110.674,00</b>

**Indsatstitel: Indigenous Voices in Brazil – Education for Action**

CISU j.nr.: 21-3767-CSP-MI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		-
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		495.963,00
Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):		495.963,00
Overført til partnere i regnskabsåret	326.070,00	



Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	15.582,00
------------------------------------	-----------

Sum 2:	341.652,00
--------	------------

Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	23.915,64
-----------------------------------------------------	-----------

Forbrug i året i alt (Sum 3):	365.567,64
-------------------------------	------------

Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)	130.395,36
---------------------------------------------------------	------------

Optjente renteindtægter i året	0
--------------------------------	---

<b>Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning</b>	<b>130.395,36</b>
-----------------------------------------------------	-------------------

**Indsatstitel: Revitalizing the Human Rights of the Indigenous People of Tekoha Sauce, Paraguay**

CISU j.nr.: 22-3855-CSP-MI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse	-
---------------------------------------------	---

Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret	499.999,00
--------------------------------------------	------------

Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	499.999,00
--------------------------------------	------------

Overført til partnere i regnskabsåret	337.949,84
---------------------------------------	------------

Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	20.273,88
------------------------------------	-----------

Sum 2:	358.223,72
--------	------------

Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	25.075,66
-----------------------------------------------------	-----------

Forbrug i året i alt (Sum 3):	383.299,38
-------------------------------	------------

Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)	116.699,62
---------------------------------------------------------	------------

Optjente renteindtægter i året	0
--------------------------------	---

<b>Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning</b>	<b>116.699,62</b>
-----------------------------------------------------	-------------------

**Indsatstitel: Rise Up! Empowering Young Indigenous Kukama Women in Loreto, Peru: Phase II**

CISU j.nr.: 22-3911-CSP-MI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse	-
---------------------------------------------	---



Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		500.000,00
<hr/>		
	Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	500.000,00
Overført til partnere i regnskabsåret	345.450,60	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	35.769,10	
<hr/>		
	Sum 2:	381.219,70
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	26.685,38	
<hr/>		
	Forbrug i året i alt (Sum 3):	407.905,08
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)		92.094,92
Optjente renteindtægter i året		0
<hr/>		
<b>Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning</b>		<b>92.094,92</b>

#### 14. Amnestys Internationals andel af Danmarksindsamling 2022, Sammen om Ukraine

	DI 2022	I alt
Modtagne midler primo	10.267.585	10.267.585
Modtagne midler 2022	-	-
Samlede midler til rådighed	10.267.585	10.267.585
Administrationsbidrag anvendt i modtagelsesåret (7%)	- 718.731	- 718.731
Til rådighed for projekter efter fradrag af administrationsbidrag	9.548.854	9.548.854
Heraf		
Anvendt primo	-	-
Anvendt 2022	9.548.854	9.548.854
Anvendt ultimo 2022	9.548.854	9.548.854
Til rådighed for projekter 31. december 2022	0	0



## 15. Likviditetsopgørelse

Årets resultat 2022	-1,9
Forbrug af henlæggelse vedrørende lægegruppen	-0,0
Kursregulering værdipapirer	1,3
Afskrivninger	1,6
	<hr/>
Likviditetsvirkning fra driften	1,0
Tillagt:	
Ændringer i den kortfristede gæld	6,3
Ændringer i den langfristede gæld	-0,4
Fratrukket:	
Årets investeringer	-0,2
Ændringer i finansielle anlægsaktiver	-0,1
Ændringer i værdi af omsætningsaktiver	-1,7
	<hr/>
Likviditetsforskydning 2022	4,9
Likvid beholdning 01.01.2022	8,5
Likvid beholdning 31.12.2022	13,4

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Vibe Klarup

### Generalsekretær

På vegne af: Amnesty

Serienummer: e6264bb3-7896-43cc-bbeb-ab0ca93e1565

IP: 93.163.xxx.xxx

2023-04-28 11:13:49 UTC



## Mikala Satiya Rørbech

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: dca98e73-6293-4e8e-96e2-c243c8f3be09

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-29 18:49:21 UTC



## Yurdal Cicek

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: df878aa4-4446-45e4-a5e9-de958a260a7f

IP: 87.58.xxx.xxx

2023-04-29 19:39:53 UTC



## Erika Akariguame Armengol Sloth

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: ea95a60a-2cc1-41a6-9913-d659f86f906b

IP: 89.23.xxx.xxx

2023-04-30 11:09:08 UTC



## Kristoffer Nilaus Olsen

### Kasserer

På vegne af: Amnesty

Serienummer: ab72ef74-30d8-4d47-8472-8334c0fef810

IP: 188.64.xxx.xxx

2023-05-01 09:12:41 UTC



## Amalie Louise Hallberg Olsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: 0ddfe316-3c04-4555-a643-2cd066af025a

IP: 185.45.xxx.xxx

2023-05-01 10:37:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Solveig Nisbeth Henriksen

### Bestyrelsesleder

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: 9caa3f02-e2cc-4942-9419-051657e5eff2

IP: 188.64.xxx.xxx

2023-05-04 14:18:11 UTC



## Hakon Rønn Jensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 724074e1-443a-4c63-bdd8-56917794ac90

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-05-12 05:26:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>