



ØKONOMISK ÅRSRAPPORT

AMNESTY INTERNATIONAL DANMARK

2024



Penneo dokumentnøgle: XF9YQ-7ABRT-T0JCC-1EWYJ-A13PT-458ET

Indholdsfortegnelse

Nøgletal for 2024	3
Bestyrelsens økonomiske beretning	4
Ledespåtegning	7
Revisionspåtegning	8
Fundraising- og Økonomiudvalgets påtegning	12
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse for 2024	20
Balance pr. 31.12.2024	21
Egenkapitalopgørelse	23
Noter	24
Foreningsoplysninger	35

Nøgletal for 2024

I mio. kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Indtægter	80,2	77,3	89,0	81,4	83,8
Omkostninger	54,8	61,3	70,8	62,3	59,5
Årets resultat	5,3	0,1	-1,9	0,4	2,5
Ordinære bidrag til det internationale*	16,9	15,5	12,3	13,6	20,8
Egenkapital	27,6	22,3	22,3	24,3	23,9
Medlemmer & bidragsydere**	65.768	69.587	70.628	75.115	77.438
Beskæftigede (FTE)	54,8	59,3	64,8	64,7	68
Administrationsprocent***	6%	3%	6%	5,1%	4,2%

*Udover de ordinære bidrag har Amnesty DK sendt 3,6 mio. kr. i bidrag til lokale Amnesty sektioner og andre partnere i Latinamerika og Østeuropa.

** Indeholder medlemmer med fuldt betalt medlemskab i 2024 samt alle personer, som har lavet en eller flere donationer, men som ikke har en medlemskabsaftale.

*** Administrationsprocenten udregnes som admin lønandel + admin andel af fællesomkostninger divideret med omsætningen.

Bestyrelsens økonomiske beretning

Årsregnskabet udviser for 2024 et økonomisk overskud på 5,3 mio. kr.

Det positive resultat fremkommer ved en kombination af en forhøjet indtjening og faldende omkostninger. Den forhøjede indtægt går fra 76,8 mio. kr. i 2023 til 80,2 mio. i 2024. Denne stigning drives fortrinsvis af indtægter fra testamentariske gaver, som er steget fra 1,8 mio. kr. til 8,4 mio. kr. i 2024.

På andre indtægtskanaler er vi desværre stadig udfordret og ser igen i år en lille nedgang i indtjeningen fra faste medlemsbidrag og engangsdonationer. Herudover ser vi en lavere indtægt fra offentlige tilskud som momscompensation og udlodningsmidler.

Forklaringen på de lavere indtægter fra engangsdonationer er, at vi i 2024 indsamlede 668.000 kr. fra engangsdonationer i forbindelse med vores retssag mod staten for at stoppe våbensalg til Israel. Disse donationer var øremærkede og derfor ikke regnet med under de almindelige engangsdonationer, men i stedet under øremærkede indtægter.

Vi har i år iværksat en strategisk indsats for at styrke vores arbejde med virksomheder. Vi har i tæt dialog med vores nordiske kollegaer og potentielle virksomheder udviklet strategien for at engagere offentlige og private virksomheder til at være en del af Amnesty's arbejde for at menneskerettigheder overholdes. Vores fokus er på virksomhedernes arbejde med at udvikle metoder til bæredygtighedsrapporteringer og kapaciteten til at opdage og håndtere alvorlige risici i værdikæder. Resultatet af denne indsats skal ses over de kommende år.

Udover stigende indtægter understøttes årets positive resultat også af faldende omkostninger gennem effektivisering af en række indsatser. Vi har i Amnesty en forpligtelse til at være meget omhyggelige med, hvordan ressourcerne bruges, så vi kan sikre en professionel drift af organisationen og investere i menneskerettighedsarbejdet. Vi skal balancere mellem at være sparsommelige og at investere i aktiviteter, der kan skabe fremtidig indtjening. Derudover har vi internationalt besluttet at arbejde for at sikre en mere ligelig fordeling af de økonomiske ressourcer, hvorfor vi skal sende flere midler til det internationale arbejde fremadrettet.

Fællesomkostninger er fra 2023 til 2024 faldet med 1,1 mio. kr. fra 15,2 mio. kr. til 14,1 mio. kr. I løbet af året er antallet af medarbejdere faldet, hvilket afspejles i fællesomkostningerne. Dette svarer til faldet i personaleomkostninger for hele sekretariatet på 1,1 mio. kr. fra 31,7 til 30,6 mio. kr.

Ligeledes ser vi et fald i omkostningerne for områderne kampagne og aktivisme samt oplysningsarbejde. Samlet set falder omkostningerne til de to områder med 2,6 mio. kr. Dette skyldes dels, at vores had skader kampagne blev forsinket og at aktiviteterne er rykket til 2025, og dels at vi har prioriteret at kapacitetsopbygge medarbejdere til at

udvikle vores fondssamarbejde. Området er i stor udvikling, og vi har brug for at styrke vores kompetencer til fremover at drive menneskerettighedskampagner i samarbejde med mange typer af partnere, herunder de danske fonde. For vores private fundraising område stiger vores omkostninger til selve aktiviteterne, mens personaleomkostninger falder.

Vi har i Amnesty Danmark som mål at støtte menneskerettighedsarbejdet globalt. Det gør vi bl.a. ved at overføre indsamlede midler og ved at indgå samarbejder direkte med søstersektioner om menneskerettighedsundervisning, hvorfor vi også ser en stigning i omkostningerne til dette område. Vi har i år især udviklet nye strategiske projekter sammen med Amnesty kollegaer i Moldova, Ukraine og Latin Amerika og vi er her med vores norske og svenske kollegaer fået investeringsmidler fra det internationale sekretariat til udvikle indsatsen yderligere. Vi kan også se en stigning i omkostninger på projektfinansierede aktiviteter.

Ligesom tidligere år er bidrag til vores internationale sekretariat og andre Amnesty sektioner en stor del af vores økonomi, og i 2024 bidrog vi med 20,4 mio. kr. til det internationale arbejde, hvilket er en stigning på 0,4 mio. kr. i forhold til 2023. Dette skyldes primært en stigning i det ordinære bidrag til det internationale sekretariat.

Amnesty skal i 2025 flytte til det nye VOX, som er et fællesskab af mere end 10 NGO'er der kommer til at bo i et fælles lejemål tæt på Ryparken station på ydre Østerbro. Amnesty har haft en drivende rolle i at etablere huset, som bl.a. kan tilbyde nye og opdaterede rammer for vores ansatte, men i høj grad også for vores aktivister, der får helt nye muligheder for at samles her. Vi har i 2024-regnskabet afsat 1,5 mio. kroner til flyttemprojektet.

Årets resultat på 5,3 mio. kr. overføres til egenkapitalen. Herved går denne fra 22,3 mio. kr. til 27,6 mio. kr. Herudaf er 6,0 mio. kr. henlagt til lægegruppens arbejde. Den disponible egenkapital udgør herefter 21,6 mio. kr.

Kravet fra det internationale sekretariat til vores minimums reserve er 10% af omsætningen, som i dette regnskab udgør 80,2 mio. kr. Det betyder, at vores reserve mindst skal udgøre 8,0 mio. kr.

Den disponible minimumsreserve opgøres som egenkapitalen ultimo fratrukket hensatte beløb og illikvide aktiver og derefter tillagt 95% af feriepengeforpligtelsen, da denne anses for ikke at blive realiseret.

Opgørelsen af den disponible minimumsreserve ser for 2024 således ud:

Egenkapital ultimo	27.584.546
Henlagt	-5.998.992
Illikvide aktiver	-5.212.425
95% af feriepenge forpligtelsen	<u>1.163.192</u>
Fri reserve	17.536.321
Reservekrav	8.019.150

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Amnesty International, dansk afdeling.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper for indregning og måling. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at bestyrelsens økonomiske beretning indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København, den 25. april 2025

Generalsekretær

Vibe Klarup

Bestyrelse

Erika Akariguame Armengol Sloth
(Leder)

Amalie Hallberg
(Viceleder)

Niels Andersen
(kasserer)

Sif Lundberg

Line Junk Sandberg

Frederik Johannisson Lund

Solveig Nisbeth Henriksen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til hovedbestyrelsen i Amnesty International, Dansk afdeling

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for foreningen for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper samt efter Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 13-16, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives, herunder årets ændring til anvendt regnskabspraksis.

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, hvoraf det fremgår, at foreningen har fået dispensation for afgivelse af detaljerede specifikationer nævnt under § 33, stk. 4, litra 1-4 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 25. april 2025

Dansk Revision Søborg
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, CVR nr. 14 64 99 05

Michael Wienberg
Registreret revisor
mne18012

Fundraising- og Økonomiudvalgets påtegning

Formål og grundlag

Efter § 15 i vedtægterne for Amnesty International, dansk afdeling, skal Fundraising og Økonomiudvalget (FØU) vurdere, om de økonomiske dispositioner i dansk afdeling er ”i overensstemmelse med foreningens formål og landsmødebeslutninger”. Det er vores vurdering, at dansk afdelings økonomiske dispositioner er i overensstemmelse hermed.

Udvalget har løbende hen over året afholdt møder med sekretariatet om dansk afdelings budget, regnskab og økonomiske udvikling. Vi har desuden modtaget supplerende materiale fra sekretariatet om den faktiske udvikling i forhold til forventningerne efter årets budget.

Årets resultat

Årets resultat blev på kr. 5.287.409 mod et overskud på kr. 126.343 sidste år. Budget for 2024 var ved årets begyndelse kr. 1.000.000.

Indtægterne for 2024 blev på kr. 80.191.500 mod kr. 76.828.316 i 2023. De øgede indtægter kan i al væsentlighed henføres til, at et arvebeløb er blevet udbetalt tidligere end forventet, hvilket har givet et mere positivt resultat end forventet. For 2025 budgetteres med et underskud på kr. 3.000.000 bl.a. grundet flytningen fra den nuværende adresse til Lyngbyvej 100, 2100 Østerbro. Regnskabsårene 2024 og 2025 bør derfor ses under et. Udgifterne er løbende dygtigt styret af sekretariatet således at omkostningerne både til fundraising og i øvrigt er tilpasset i løbet af året med henblik på et resultat på det forventede resultat uden indtægter fra arvesagerne. Kontrollen med projektfinsierede omkostninger er øget, hvilket er meget tilfredsstillende.

Opmærksomhedspunkter

De løbende traditionelle indtægter fra medlemmer og bidragsydere er under pres, hvad stiller store krav til den fremtidig fundraising. Nye fundraisingteknikker og -kilder skal udvikles uden at risikoen for tab øges. Samtidig skal transparens i udgiftsstyringen sikres og udbygges. Sekretariatet arbejder vedholdende med at udvikle en budgetmodel og en løbende styring som skal sikre, at AIDK kan håndtere disse usikkerheder uden at dette vil påvirke resultatet negativt.

FØU noterer sig, at de ændrede forudsætninger for afregning af bidrag til den internationale bevægelse er indarbejdet i de 3 og 5 års prognoser som Amnesty International dansk afdeling styrer efter. Udviklingen af den internationale økonomi og virkningen heraf på dansk afdeling skal i kommende år følges nøje, således at dansk afdeling kan tilpasse sig hertil.

København, den 2. marts 2025

Claus Høxbro

Niels Andersen

Vivi Basballe

Farah Sabouri

Amalie Hallberg

Helle Vestergaard Motsi

Julie Jeeg

Anvendt regnskabspraksis

Amnesty International, Dansk afdelings årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper for indregning og måling samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Foreningen har fået dispensation for afgivelse af detaljerede specifikationer nævnt under § 33, stk. 4, litra 1-4 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Den nævnte bestemmelse er alene relevant i relation til det tilskud, dansk afdeling modtager fra Kulturministeriets udlodningsmidler (de tidligere Tipsmidler), da vores regler i øvrigt ikke tillader modtagelse af generelle offentlige driftstilskud.

Da foreningen modtager bevillinger fra CISU (Civilsamfund i Udvikling) på over 500.000 kr., er der i henhold til CISU's Vejledning om forvaltning af bevillinger fra Civilsamfundspuljen redegjort for udbetaling, forbrug, saldo ved årets udgang samt beregning af administrationsbidrag i en særskilt note (Note 15-23).

Ændringer siden sidste år

I nærværende årsrapport er der foretaget omfattende ændringer ved opstillingen af årsregnskabet. Ændringerne er foretaget med henblik på at ensrette vores rapporteringsformat med Indsamlingsorganisationernes brancheorganisation, ISOBRO's, eksempelregnskab samt for at tilpasse vores rapporteringsformat til Amnesty Internationals internationale sekretariats model. Herved styrkes den generelle gennemsigtighed i organisationens økonomiske rapportering og sammenligneligheden med organisationens øvrige økonomiske rapporteringer. Ændringerne omfatter opstillingen af resultatopgørelsen samt enkelte mindre ændringer i opstillingen af balancen. Ændringerne har ingen påvirkning på årets resultat, balancesum eller egenkapital.

Ændringer i resultatopgørelsen

1.162 t.kr. vedrørende momskompensation blev i forrige årsrapport præsenteret fordelt under Fundraisingudgifter med 656 t.kr., under Prioriterede menneskeretsindsatser med 496 t.kr. og under Ledelse og governance med 10 t.kr. I nærværende årsrapport præsenteres momskompensation som Tildelte offentlige midler. Ændringen medfører at sammenligningstallet for indtægter hæves med 1.162 t.kr. fra 75.667 t.kr., som fremgår af forrige årsrapport, til 76.828 t.kr., som fremgår af nærværende årsrapport.

1.983 t.kr. vedrørende personaleomkostninger indgik i forrige årsrapport under Fundraisingudgifter, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som Omkostninger ved projektfinsierede aktiviteter.

2.640 t.kr. vedrørende personaleomkostninger indgik i forrige årsrapport under Fundraisingudgifter, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som Administrationsomkostning o.l.

714 t.kr. vedrørende personaleomkostninger indgik i forrige årsrapport fordelt under Prioriterede menneskeretsindsatser, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som omkostninger ved projektfinsierede aktiviteter.

1.384 t.kr. vedrørende personaleomkostninger indgik i forrige årsrapport fordelt under Prioriterede menneskeretsindsatser, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som Administrationsomkostning o.l.

8.729 t.kr. vedrørende personaleomkostninger indgik i forrige årsrapport fordelt under Prioriterede menneskeretsindsatser, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som Kampagner og aktivisme.

1.926 t.kr. vedrørende personaleomkostninger indgik i forrige årsrapport fordelt under Prioriterede menneskeretsindsatser, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som Oplysningsarbejde.

270 t.kr. vedrørende personaleomkostninger indgik i forrige årsrapport under Ledelse og governance, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som Administrationsomkostning o.l.

459 t.kr. vedrørende andre eksterne omkostninger indgik i forrige årsrapport under Fundraisingudgifter, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som Omkostninger ved projektfinsierede aktiviteter.

21 t.kr. vedrørende andre eksterne omkostninger indgik i forrige årsrapport under Fundraisingudgifter, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som Webshop.

7.402 t.kr. vedrørende andre eksterne omkostninger indgik i forrige årsrapport under Fundraisingudgifter, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som Administrationsomkostning o.l.

1.473 t.kr. vedrørende andre eksterne omkostninger indgik i forrige årsrapport under Prioriterede menneskeretsindsatser, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som omkostninger ved projektfinsierede aktiviteter.

3.190 t.kr. vedrørende andre eksterne omkostninger indgik i forrige årsrapport fordelt under Prioriterede menneskeretsindsatser, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som Administrationsomkostning o.l.

2.714 t.kr. vedrørende andre eksterne omkostninger indgik i forrige årsrapport fordelt under Prioriterede menneskeretsindsatser, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som Kampagner og aktivisme.

691 t.kr. vedrørende andre eksterne omkostninger indgik i forrige årsrapport fordelt under Prioriterede menneskeretsindsatser, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som Oplysningsarbejde.

307 t.kr. vedrørende andre eksterne omkostninger indgik i forrige årsrapport under Ledelse og governance, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som Administrationsomkostning o.l.

3.536 t.kr. vedrørende overførte bidrag til internationale samarbejdspartnere blev i forrige årsrapport præsenteret under Prioriterede menneskeretsindsatser, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som en del af regnskabsposten Bidrag til det internationale arbejde. Ændringen medfører at sammenligningstallet for bidrag til det internationale arbejde hæves med 3.536 t.kr. fra 16.469 t.kr., som fremgår af forrige årsrapport, til 20.005 t.kr., som fremgår af nærværende årsrapport.

Ovennævnte ændringer har medført følgende ændringer i resultatopgørelsen:

- Indtægter, som i forrige årsrapport udgjorde én post, præsenteres nu fordelt på fire poster.
- Fundraisingudgifter er erstattet med tre nye poster, hhv. omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter, omkostninger ved aktiviteter med samarbejdspartnere samt omkostninger ved egen virksomhed(webshop). Omkostninger vedrørende administration, hvoraf en forholdsmæssig andel i forrige årsrapport indgik under fundraisingudgifter, præsenteres nu særskilt under en ny post for administrationsomkostninger o.l.
- Prioriterede menneskeretsindsatser er erstattet med to nye poster, hhv. kampagner og aktivisme samt oplysningsarbejde. Omkostninger vedrørende administration, hvoraf en forholdsmæssig andel i forrige årsrapport indgik under prioriterede menneskeretsindsatser, præsenteres nu særskilt under en ny post for administrationsomkostninger o.l. Omkostninger vedrørende aktiviteter med samarbejdspartnere præsenteres nu særskilt under en ny post for omkostninger ved aktiviteter med samarbejdspartnere.
- Ledelse og governance præsenteres nu under posten for administrationsomkostninger o.l.

Ændringer i balancen

169 t.kr. vedrørende periodeafgrænsningsposter blev i forrige årsrapport præsenteret som Øvrige tilgodehavender, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som en del af regnskabsposten Periodeafgrænsningsposter. Ændringen medfører at sammenligningstallet for periodeafgrænsningsposter hæves med 169 t.kr. fra 285 t.kr., som fremgår af forrige årsrapport, til 454 t.kr., som fremgår af nærværende årsrapport.

50 t.kr. vedrørende ATP blev i forrige årsrapport præsenteret særskilt som ATP, men er i nærværende årsrapport ændret til at være præsenteret som en del af regnskabsposten Skyldige omkostninger. Ændringen medfører at sammenligningstallet for skyldige omkostninger hæves med 50 t.kr. fra 1.681 t.kr., som fremgår af forrige årsrapport, til 1.731 t.kr., som fremgår af nærværende årsrapport.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Midler fra donorer til specifikke projekter eller aktiviteter indregnes som øremærkede midler under passiverne i balancen, når indbetalingen modtages. Øremærkede midler, der ikke er anvendt, indregnes som en forpligtelse under "Forudbetalte donationer i projekter". Årets forskydning indregnes i resultatopgørelsen, således at der i årsregnskabet nettoindtægtsføres øremærkede midler, som svarer til de udgifter, der er anvendt til de konkrete formål. Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftale med donor i takt med forbrug af de øremærkede midler.

Medlemsbidrag, bidrag fra fonde, foreninger og grupper samt gaver og tilskud, herunder tilskud fra Udlodningsmidler, hvor bidraget anvendes til et overordnet formål, indtægtsføres på realisationstidspunktet.

Arv og testamentariske gaver indtægtsføres på betalingstidspunktet. Øvrige indtægter fra erhvervssamarbejder, arrangementer og lignende indtægtsføres når de indtægtsskabende ydelser er udført i henhold til aftale, såfremt indtægten kan måles pålideligt og det er sandsynligt at betaling vil finde sted.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på registreret timeforbrug, samt andre eksterne omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

I relation til arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb.

Omkostninger fra salg af varer omfatter bl.a. vareforbrug målt til kostpris, lagernedskrivninger og andre direkte omkostninger forbundet med driften af internetsalget.

Administrationsomkostninger o.l.

Fællesomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår omkostninger til organisationens overordnede ledelse, herunder aflønning af organisationens sekretariatschef, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger o.l.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter i form af:

- a) Kampagne og aktivisme
- b) Oplysningsarbejde

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på registreret timeforbrug, samt andre eksterne omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Skat

Amnesty International Dansk Afd. er fritaget for skatteansættelse efter selskabsskattelovens § 1

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter IT-software og måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til anskaffelsen af IT-software og licenser indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget for IT-software er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

IT-software generelt	3 år
Store strategiske systemer	6 år

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, IT-hardware samt inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler og inventar	5 år
IT-hardware og udvikling	3 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter betalte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Forudbetalte donationer i projekter

Forudbetalte donationer i projekter er modtagne donationer, som er øremærket til et bestemt formål, men endnu ikke er anvendt til formålet. Forudbetalte donationer i projekter måles til kostpris og indtægtsføres under nettoomsætningen i henhold til aftale med donor, typisk i takt med forbrug af de øremærkede midler.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelse

	kr. 2024	t.kr 2023
1 Bidrag fra medlemmer og støtter	71.449.775	66.399
2 Momskompensation og tipsmidler	1.700.766	2.021
Indtægter fra webshop	29.572	16
Øremærkede indtægter	7.011.387	8.392
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	80.191.500	76.828
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter		
3 (fundraising)	-23.020.786	-23.406
4 Øremærkede udgifter	-6.296.146	-4.629
5 Omkostninger vedr. webshop	-33.861	-21
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	50.840.707	48.772
6 Fællesomkostninger	-14.059.174	-15.194
Resultat før finansielle poster	36.781.533	33.579
7 Finansielle poster	304.300	612
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	37.085.833	34.191
8 Kampagner og aktivisme	-9.450.008	-11.442
9 Oplysningsarbejde	-1.966.612	-2.617
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	-11.416.620	-14.059
Resultat før bidrag til det internationale arbejde	25.669.213	20.131
10 Bidrag til det internationale arbejde	-20.381.804	-20.005
Årets resultat	5.287.409	126
Overskudsdisponering		
Overføres til næste år	5.287.409	126
11 Personalemkostninger		
15-23 Status på igangværende projekter		

Balance

Aktiver	Kr. 2024	t.kr. 2023
Anlægsaktiver		
12 Software og udvikling af systemer	1.299.280	2.473
Immaterielle anlægsaktiver i alt	1.299.280	2.473
13 Indretning af lejede lokaler	311.875	29
14 IT-anlæg og inventar	403.188	243
Materielle anlægsaktiver i alt	715.063	272
Værdipapirer	11.969.287	11.571
Deposita	1.237.438	1.258
Finansielle anlægsaktiver i alt	13.206.725	12.829
Anlægsaktiver i alt	15.221.069	15.575
Omsætningsaktiver		
Varelager	120.088	126
Varebeholdning i alt	120.088	126
Debitorer	0	53
Periodeafgrænsningsposter	684.711	454
Andre tilgodehavender	1.155.845	1.240
Tilgodehavender i alt	1.840.556	1.747
Likvide beholdninger	23.463.213	22.326
Omsætningsaktiver i alt	25.423.857	24.199
Aktiver i alt	40.644.926	39.774

Balance

Passiver	Kr. 2024	t.kr. 2023
Egenkapital		
Henlæggelse til Amnestys lægegruppe	5.998.992	6.036
Overført resultat	21.585.554	16.298
Egenkapital i alt	27.584.546	22.335
Gældsforpligtelser		
Indefrosne feriepenge	1.165.077	1.610
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.165.077	1.610
Kortfristet del af langfristet gæld	193.828	0
Kreditorer, Internationalt Sekretariat	0	10.923
Kreditorer, øvrige AI sektioner	198.517	127
Kreditorer i øvrigt	1.347.257	178
Skyldige feriepenge	1.224.413	1.435
Periodeafgrænsningspoter	31.015	0
Forudbetalte donationer i projekter	5.232.956	1.435
Skyldige omkostninger inkl reetablering af Gammeltorv	3.667.316	1.731
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	11.895.303	15.830
Gældsforpligtelser i alt	13.060.380	17.440
Passiver i alt	40.644.926	39.774

Egenkapitalopgørelse

	Henlæggelse til Amnesty lægegruppe	Overført resultat	I alt
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital 1. januar 2023	6.138.591	16.171.802	22.310.393
Anvendt til lægegruppens projekter	-102.148	0	-102.148
Årets resultat	0	126.343	126.343
Egenkapital 1. januar 2024	6.036.443	16.298.145	22.334.588
Anvendt til lægegruppens projekter	-37.451	0	-37.451
Årets resultat	0	5.287.409	5.287.409
Egenkapital 31. december 2024	5.998.992	21.585.554	27.584.546

Likviditetsopgørelse

	mio. kr.
Årets resultat	5,3
Forbrug af henlæggelse vedrørende lægegruppen	0,0
Kursregulering værdipapirer	-0,4
Afskrivninger	1,3
Likviditetsvirkning fra driften	6,2
Tillagt:	
Ændringer i den kortfristede gæld	-3,9
Ændringer i den langfristede gæld	-0,4
Fratrukket:	
Årets investeringer	-0,6
Ændringer i finansielle anlægsaktiver	0,0
Ændringer i værdi af omsætningsaktiver	-0,1
Likviditetsforskydning	1,1
Likvid beholdning primo	22,3
Likvid beholdning ultimo	23,5

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
1 Bidrag fra medlemmer og støtter		
Faste bidrag	59.882.847	60.772
Engangsdonationer	3.089.629	3.839
Testamentariske gaver	8.431.562	1.788
Erhverv/virksomheder	45.737	0
	71.449.775	66.399
2 Offentligemidler		
Momskompensation	1.087.230	1.162
Tipsmidler	613.536	860
	1.700.766	2.021
Omkostninger ved indtægtskabende aktiviteter		
3 (Fundraising)		
Aktivitetsomkostninger	11.983.857	11.231
Personaleomkostninger	11.036.929	12.175
	23.020.786	23.406
4 Øremærkede udgifter		
Aktivitetsomkostninger	1.747.228	1.932
Personaleomkostninger	4.548.918	2.697
	6.296.146	4.629
5 Omkostninger ved egen virksomhed		
Aktivitetsomkostninger	27.927	21
Af- og nedskrivninger	5.934	0
	33.861	21
6 Fællesomkostninger		
Årsmøde (online i 2023)	140.219	30
Aktivitetsomkostninger	7.389.969	7.509
Personaleomkostninger	5.170.460	6.185
Af- og nedskrivninger	1.358.526	1.471
	14.059.174	15.194

7 Finansielle poster

Dagsværdiregulering af værdipapirer	398.197	572
Renteindtægter og udbytte	69.514	93
Renteudgifter	-809	0
Valutakursgevinst/-tab	-134.399	3
Bankgebyrer	-28.202	-56
	304.300	612

8 Kampagner og aktivisme

Aktivitetsomkostninger	960.206	2.714
Personaleomkostninger	8.489.802	8.729
	9.450.008	11.442

9 Oplysningsarbejde

Aktivitetsomkostninger	657.095	691
Personaleomkostninger	1.309.517	1.926
	1.966.612	2.617

10 Bidrag til det internationale arbejde

Bidrag til det internationale arbejde, ordinært	16.922.133	15.512
Restricted income credit	-677.754	-1.011
Bidrag til det internationale projekter	3.566.585	5.054
Relief og kapacitetsopbygning	570.840	450
	20.381.804	20.005

11 Personaleomkostninger

Løn og gager	26.197.190	27.291
Pensionsomkostninger	3.779.609	3.812
Andre sociale omkostninger	578.828	608
	30.555.627	31.711

Personaleomkostninger er fordelt således

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	11.036.929	12.175
Omkostninger ved projektfansierede aktiviteter	4.548.918	2.697
Fællesomkostninger o.l.	5.170.460	6.185
Kampagner og aktivisme	8.489.802	8.729
Oplysningsarbejde	1.309.517	1.926
	30.555.627	31.711

Gennemsnitligt antal medarbejdere	54,8	59,3
-----------------------------------	------	------

12 Software og udvikling af systemer

Anskaffelser primo	6.929.017	6.929
Årets tilgang	0	0
Anskaffelser ultimo	6.929.017	6.929
Afskrivninger primo	-4.455.960	-3.171
Årets afskrivninger	-1.173.777	-1.285
Afskrivninger ultimo	-5.629.737	-4.456
Regnskabsmæssig værdi	1.299.280	2.473

13 Indretning af lejede lokaler

Anskaffelser primo	97.351	97
Årets tilgang	292.383	0
Anskaffelser ultimo	389.734	97
Afskrivninger primo	-68.279	-52
Årets afskrivninger	-9.580	-16
Afskrivninger ultimo	-77.859	-68
Regnskabsmæssig værdi	311.875	29

14 IT-anlæg og inventar

Anskaffelser primo	1.089.658	1.008
Årets tilgang	290.923	82
Anskaffelser ultimo	1.380.581	1.090
Afskrivninger primo	-846.474	-677
Årets afskrivninger	-130.918	-169
Afskrivninger ultimo	-977.392	-846
Regnskabsmæssig værdi	403.188	243

Noter

15

Civilsamfundspuljen

Indsatstitel: Rise Up: Young Indigenous Women Defending their Rights and Ancestral Territories

CISU j.nr.: 22-4089-CSP-

UI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		534.925,72
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		812.277,00
Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):		1.347.202,72
Overført til partnere i regnskabsåret	438.187,00	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	111.934,95	
Sum 2:		550.121,95
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	38.508,54	
Forbrug i året i alt (Sum 3):		588.630,49
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)		758.572,23
Optjente renteindtægter i året		-
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		758.572,23

Noter

16

Civilsamfundspuljen

Indsatstitel: Min Verden - Vores Verden - Menneskerettigheder under pres i Østeuropa
 CISU j.nr.: 22-4269-OpEn-
 OE

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		233.786,48
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		936.539,00
Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):		1.170.325,48
Overført til partnere i regnskabsåret	-	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	647.649,31	
Sum 2:	647.649,31	
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	45.335,45	
Forbrug i året i alt (Sum 3):		692.984,76
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)		477.340,72
Optjente renteindtægter i året		-
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		477.340,72

Noter

17

Civilsamfundspuljen

CISU j.nr.: 23-4589-CSP-UI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		791.763,50
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		1.088.919,00
	Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	1.880.682,50
Overført til partnere i regnskabsåret	832.719,00	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	81.475,15	
	Sum 2:	914.194,15
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	63.993,59	
	Forbrug i året i alt (Sum 3):	978.187,74
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)		902.494,76
Optjente renteindtægter i året		-
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		902.494,76

Noter

18

Civilsamfundspuljen

Indsatstitel: Helping Each Other (Timopalewia): Strengthening Indigenous Organizations and Communities Defending Their Land, Territory and Environment in Puebla, Mexico

CISU j.nr.: 23-4951-CSP-UI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		-
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		760.603,00
	Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	760.603,00
Overført til partnere i regnskabsåret	652.116,63	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	17.059,77	
	Sum 2:	669.176,40
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	46.842,35	
	Forbrug i året i alt (Sum 3):	716.018,75
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)		44.584,25
Optjente renteindtægter i året		0
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		44.584,25

Noter

19

Civilsamfundspuljen

Indsatstitel: Standing with Amazonian girls and adolescents on the frontline of climate justice in Ecuador
 CISU j.nr.: 24-5466-CSP-MI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		-
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		499.978,00
Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):		499.978,00
Overført til partnere i regnskabsåret	411.696,00	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	24.374,38	
Sum 2:	436.070,38	
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	30.524,93	
Forbrug i året i alt (Sum 3):	466.595,31	
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)		33.382,69
Optjente renteindtægter i året		0
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		33.382,69

Noter

20

Civilsamfundspuljen

Indsatstitel: Seeds of Justice: Empowering Children and Youth through Human Rights for a Sustainable and Climate Just Future in Peru (SEED-RIGHTS)

CISU j.nr.: 24-5354-CSP-UI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		-
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		1.159.173,00
	Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	1.159.173,00
Overført til partnere i regnskabsåret	652.527,00	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	15.595,71	
	Sum 2:	668.122,71
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	46.768,59	
	Forbrug i året i alt (Sum 3):	714.891,30
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)		444.281,70
Optjente renteindtægter i året		-
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		444.281,70

Noter

21

Civilsamfundspuljen

Indsatstitel: Partnerships for Change
CISU j.nr.: 24-5360-CSP-NU

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		-
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		992.049,00
	Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	992.049,00
Overført til partnere i regnskabsåret	355.634,00	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	147.509,17	
	Sum 2:	503.143,17
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	35.220,02	
	Forbrug i året i alt (Sum 3):	538.363,19
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)		453.685,81
Optjente renteindtægter i året		-
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		453.685,81

Noter

22

Civilsamfundspuljen

Indsatstitel: Reintegration of Ukrainian Veterans through Human Rights Education
CISU j.nr.: 24-5791-CSP-NR

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		-
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		663.696,00
	Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	663.696,00
Overført til partnere i regnskabsåret	-	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-	
	Sum 2:	-
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	-	
	Forbrug i året i alt (Sum 3):	-
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)		663.696,00
Optjente renteindtægter i året		-
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		663.696,00

Forening

AMNESTY INTERNATIONAL, DANSK AFDELING

Gammel Torv 8, 5.

1475 København K

CVR-nr. 21 53 94 14

Telefon: 33 45 65 65

E-mail: amnesty@amnesty.dk

Web: www.amnesty.dk

Generalsekretær

Vibe Klarup

AMNESTY
INTERNATIONAL



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sif Tani Lundberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2d08d33b-4045-4e59-8a91-b2e938d3f273

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-05-15 10:50:24 UTC



Line Junk Sandberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bf621bdc-0983-4bc1-ac5b-17074fc66c9f

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-15 11:52:51 UTC



Frederik Lund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 69a33201-f059-49c8-9759-cdc861de9370

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-15 12:56:24 UTC



Vibe Klarup

Generalsekretær

Serienummer: e6264bb3-7896-43cc-bbeb-ab0ca93e1565

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-05-15 19:32:59 UTC



Erika Akariguame Armengol Sloth

Bestyrelsesleder

Serienummer: ea95a60a-2cc1-41a6-9913-d659f86f906b

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-05-16 07:26:24 UTC



Amalie Louise Hallberg Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0ddfe316-3c04-4555-a643-2cd066af025a

IP: 185.45.xxx.xxx

2025-05-16 08:28:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Niels Andersen

Kasserer

Serienummer: 22b03ad2-5309-417c-9301-d341d6925a0d

IP: 185.229.xxx.xxx

2025-05-16 09:58:45 UTC



Solveig Nisbeth Henriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9caa3f02-e2cc-4942-9419-051657e5eff2

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-05-19 13:10:09 UTC



Michael Wienberg

Registreret revisor

På vegne af: Dansk Revision Søborg

Serienummer: 4bd70707-e527-45f4-bd47-98d35e92c654

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-05-19 13:25:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.