



# ØKONOMISK ÅRSRAPPORT

AMNESTY INTERNATIONAL DANMARK

# 2025



Penneo dokumentnøgle: P1QBY3DW4HH-5M1CQ-9



## Indholdsfortegnelse

Nøgletal .....	3
Bestyrelsens økonomiske beretning .....	4
Ledelsespåtegning .....	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	8
Fundraising- og økonomiudvalgets påtegning .....	13
Anvendt regnskabspraksis .....	16
Resultatopgørelse .....	22
Balance .....	23
Egenkapitalopgørelse .....	25
Likviditetsopgørelse .....	25
Noter .....	26
Foreningens oplysninger .....	37



## Nøgletal

I mio. kr.	2025	2024	2023	2022	2021
Indtægter	79,7	80,2	77,3	89,0	81,4
Omkostninger	53,8	54,8	61,3	70,8	62,3
Årets resultat	4,5	5,3	0,1	-1,9	0,4
Ordinære bidrag til det Internationale*	15,3	16,9	15,5	12,3	13,6
Egenkapital Ultimo	31,9	27,6	22,3	22,3	24,3

	2025	2024	2023	2022	2021
Medlemmer og støtter**	69.349	70.530	72.730	76.589	74.198
Antal fuldtidsbeskæftigede***	48,9	54,8	59,3	64,8	64,7

	2025	2024	2023	2022	2021
Administrations%****	6%	6%	3%	6%	5%

\*Udover de ordinære bidrag har Amnesty DK sendt 6,9 mio. kr. i bidrag til lokale Amnesty sektioner og andre partnere i Latinamerika og Østeuropa.

\*\* Medlemmer og støtter Indeholder medlemmer og faste støtter med betalt medlemskab på et tidspunkt i det gældende kalenderår samt alle personer, som har lavet en eller flere donationer, men som ikke har en medlemskabsaftale. Denne definition er ændret ift. sidste år.

\*\*\*Beskæftigelsen er opgivet som gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede og er beregnet ud fra ATP-metoden, hvor man tager den samlede ATP-betaling for året og dividerer med 297, som er den månedlige ATP-betaling for en fuldtidsansat og herefter dividerer med 12 for at få årsbasis.

\*\*\*\* Administrationsprocenten udregnes som admin lønandel (4,1 mio. kr.) + admin andel af fællesomkostninger (1 mio. kr.) divideret med omsætningen (79,7 mio. kr.). tallene i parentes er tal for 2025.



## Bestyrelsens økonomiske beretning

Årets indtægter er 79.707 t.kr. hvilket er 485 t.kr. mindre end i 2024. Sammensætningen af indtægten har ændret sig i forhold til 2024 således at bidrag fra medlemmer og støtter er faldet fra 71.450 t.kr. til 68.544 t.kr., mens øremærkede indtægter er steget fra 7.011 t.kr. til 10.525 t.kr.

Faldet i bidrag fra medlemmer og støtter skyldes et fald fra faste bidrag og et fald i testamentariske gaver, som i 2024 var på et usædvanligt højt niveau. Ud fra en gennemsnitsbetragtning, ligger testamentariske gaver dog også i 2025 højere end normalt med en samlet sum på 6.139 t.kr. Faldet i faste bidrag skyldes faldet i medlemmer og faste støtter. Denne tendens arbejder sekretariatet målrettet på at ændre bl.a. ved øget fokus på fastholdelse.

En del af Amnestys indtægter udgøres af momskompensation og udlodningsmidler, som søges hos hhv. SKAT og Kulturministeriet. Grundet en procedurefejl er momskompensationen ikke ansøgt, hvorfor der er et fald i denne indtægtsgruppe fra 1.701 t.kr. i 2024 til 615 t.kr. i 2025. Sekretariatet har taget de nødvendige forholdsregler for at undgå at lign. kan forekomme i fremtiden.

Stigningen i øremærkede midler på 33% skyldes blandt andet, at to større projekter i Latinamerika er afsluttet i 2025, hvilket har medført højt aktivitetsniveauet i slutningen af projektperioden dertil kommer implementering af nyt større projekt i Ukraine i 2025.

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter er tæt på samme niveau som i 2024 med et lille fald fra 23.021 t.kr. til 22.548 t.kr. grundet lavere personaleomkostninger.

Øremærkede udgifter er på niveau med 2024, hvilket også gør sig gældende for omkostninger forbundet med webshoppen.

Samlet set er resultatet af indtægtsskabende aktiviteter 119 t.kr. lavere end i 2024 og udgør i 2025 50.721 t.kr.

Fællesomkostninger udgør i 2025 13.763 t.kr. mod 14.059 t.kr. i 2024. Udviklingen skyldes en opnået besparelse ved fraflytning af sekretariatets gamle lejemaal, samt færdiggørelse af afskrivninger på egenudviklet software, som dog modvirkes af øgede personaleomkostninger.

Finansielle poster er på niveau med 2024 og udgøres primært at værdiregulering af værdipapirer. Herudover bankgebyrer som er steget fra 28 t.kr. i 2024 til 35 t.kr. i 2025.

Formålsbestemte aktiviteter udgør kampagner, aktivisme og oplysningsarbejde. Samlet er omkostningerne til formålsbestemte aktiviteter faldet med 405 t.kr., hvilket skyldes lavere personaleomkostninger.

Dansk afdeling bidrager i 2025 mere til det internationale arbejde end i 2024. Det samlede bidrag er således steget fra 20.382 t.kr. i 2024 til 21.737 t.kr. i 2025. Det internationale bidrag



udgøres både af det ordinære bidrag til det internationale sekretariat, som for 2025 er mindre end i 2024. Dette fald skyldes, at bidraget udregnes på baggrund af ikke-øremærkede indtægter, som er faldet i 2025. I modsætning hertil har dansk afdeling overført væsentligt mere til det internationale arbejde gennem vores projekter. Disse bidrag er samlet set steget fra 3.567 t.kr. i 2024 til 6.918 t.kr. i 2025.

Årets resultat udviser for 2025 4.494 t.kr. som overføres til egenkapitalen der primo 2025 31.900 t.kr.

Det internationale sekretariat kræver, at dansk afdeling har en disponibel minimumsreserve på 10% af de årlige indtægter, der for 2025 udgjorde 79.707 t.kr. Minimumsreserven var derfor 7.971 t.kr.

Den disponible reserve opgøres som egenkapitalen fratrukket henlæggelser og illikvide aktiver og derefter tillagt 95% af feriepengeforpligtelsen, da denne i ikke anses for at blive realiseret:

Egenkapital ultimo	31.900.243
Henlagt	-5.820.347
Illikvide aktiver	-4.189.990
95% af feriepengeforpligtelsen	<u>1.131.376</u>
Disponibel reserve	23.021.282

Grundet det positive resultat som forøger egenkapitalen betragteligt, har dansk afdeling en disponibel reserve der er ca. tre gange større end minimumsreserven, og står derfor et godt sted ift. at imødekomme fremtidige usikkerheder og arbejdet for menneskerettighederne. Bestyrelsen arbejder løbende på at sikre, at reservens størrelse er proportionel med den aktuelle risikovurdering.

I årets løb har foreningen foretaget en ændring af de regnskabsmæssige skøn vedrørende tidligere indregnede hensættelser for 2024, idet de faktiske omkostninger viste sig lavere end forventet. Ændringen omfatter en reduktion af hensættelsen til Internationalt ordinært bidrag på 739 t.kr. samt en reduktion af hensættelsen til flytteomkostninger på 797 t.kr., i alt 1.536 t.kr.

Reguleringen har medført en tilsvarende forbedring af årets resultat for indeværende år og en forøgelse af egenkapitalen, da de oprindeligt indregnede hensættelser var højere end de faktiske forventede omkostninger.





## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 for Amnesty International, dansk afdeling.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper for indregning og måling. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at bestyrelsens økonomiske beretning indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København, den 21. marts 2026

### Generalsekretær

Vibe Klarup

### Bestyrelse

Erika A. A. Sloth  
(leder)

Frederik J. Lund  
(viceleder)

David Trads  
(kasserer)

Amalie Hallberg

Sif Lundberg

Malene Posselt

Solveig N. Henriksen

Sophia Wathne



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Amnesty International, Dansk afdeling for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt efter Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Amnesty International, Dansk afdeling aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse i overensstemmelse med god regnskabskik og årsregnskabslovens principper og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, hvoraf det fremgår, at foreningen har fået dispensation for afgivelse af



detaljerede specifikationer nævnt under § 33, stk. 4, litra 1-4 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven principper samt giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningen evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:



- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
  
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
  
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
  
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
  
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler samt Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i



de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 21. marts 2026

**Dansk Revision Søborg**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, CVR nr. 14 64 99 05

Michael Wienberg

Registreret revisor

mne18012



## Fundraising- og økonomiudvalgets påtegning

### Formål og grundlag

Efter § 15 i vedtægterne for Amnesty International, dansk afdeling, skal Fundraising- og Økonomiudvalget (FØU) vurdere, om de økonomiske dispositioner i dansk afdeling er "i overensstemmelse med foreningens formål og landsmødebeslutninger". Det er vores vurdering, at dansk afdelings økonomiske dispositioner er i overensstemmelse hermed, dog undtaget den nedenfor beskrevne hændelse.

Udvalget har løbende hen over året afholdt møder med sekretariatet om dansk afdelings budget, regnskab og økonomiske udvikling. Vi har desuden modtaget supplerende materiale fra sekretariatet om den faktiske udvikling i forhold til forventningerne efter årets budget.

### Årets resultat

Årets resultat blev et overskud på kr. 4.494.342 mod et overskud på kr. 5.287.000 sidste år. Budget for 2025 var ved årets begyndelse negativ med kr. 3.452.000 kr. Vi har noteret os, at bestyrelsen har besluttet at opspare årets store overskud til struktureret senere anvendelse.

Indtægterne for 2025 blev på kr. 79.706.812 mod kr. 80.192.000 i 2024. Bag tallene gemmer sig forøgede bidrag fra eksisterende medlemmer og et fald i antal nye medlemmer. Dette har bestyrelsen stor fokus på.

Sekretariatet har klaret flytningen fra den gamle adresse til nye lokaler meget udmærket og har ikke anvendt samtlige de beløb, som var afsat hertil.

Udgifterne er fortsat dygtigt styret af sekretariatet. Kontrollen med projektfinsierede omkostninger er øget, hvilket er meget tilfredsstillende.

### Budget 2026

For 2026 budgetteres med et underskud på kr. 4.300.00, idet de budgetterede udgifter vil gå til øgede menneskerettighedsaktiviteter, hvilket skønnes at være økonomisk ansvarligt henset til årsresultaterne for 2024 og 2025.

### Kontrolprocedurer

Overordnet set, så er det vores vurdering at AIDK har implementeret sædvanlige og professionelle administrative og økonomiske kontrolprocedurer. I 2025 må vi imidlertid konstatere, at der ikke



var den nødvendige kontrolprocedure, i forhold til en rutinemæssig ansøgning omkring momskompensation, med det resultat at ansøgningen ikke blev indsendt rettidigt. En rutine som igennem en lang årrække har kørt efter en fast procedure. Den fejl har kostet organisationen ca. kr. 1. mio. Vi har modtaget en redegørelse af forløbet og fejlen kan indskrænkes til, at én konkret handling ikke blev udført, nemlig afsendelse af anmodningen. Hele grundlaget herfor, herunder nødvendige erklæringer var udarbejdet rettidigt. Vi har fået forevist en skriftlige beskrivelse af en opstrammet procedure for fremtiden og er betrygget i, at en sådan fejl ikke vil ske igen. Da først fejlen var konstateret har sekretariatet håndteret sagen professionelt

København, den 17. marts 2026

Claus Høxbro, Niels Andersen, Vivi Basballe, Julie Jeeg og Jens Renbøl





**SKRIV  
FOR  
LIV**

AMNESTY  
INTERNATIONAL 

## Anvendt regnskabspraksis

Amnesty International, Dansk afdelings årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper for indregning og måling samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Foreningen har fået dispensation for afgivelse af detaljerede specifikationer nævnt under § 33, stk. 4, litra 1-4 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Den nævnte bestemmelse er alene relevant i relation til det tilskud, dansk afdeling modtager fra Kulturministeriets udlodningsmidler. da vores regler i øvrigt ikke tillader modtagelse af generelle offentlige driftstilskud.

Da foreningen modtager bevillinger fra CISU (Civilsamfund i Udvikling) på over 500.000 kr., er der i henhold til CISU's Vejledning om forvaltning af bevillinger fra Civilsamfundspuljen redegjort for udbetaling, forbrug, saldo ved årets udgang samt beregning af administrationsbidrag i en særskilt note (Note 16-22).

## Ændring i regnskabsmæssige skøn

I året har foreningen foretaget en ændring af de regnskabsmæssige skøn vedrørende tidligere indregnede hensatte omkostninger for 2024. Reguleringen omfatter:

- Internationalt ordinært bidrag -739 t.kr.
- Flytteomkostninger -797 t.kr.

Reguleringen har medført en tilsvarende forbedring af årets resultat for indeværende år og en forøgelse af egenkapitalen med i alt 1.536 t.kr.

Ændringen skyldes, at de faktiske omkostninger og bidrag for 2024 har vist sig lavere end de oprindeligt estimerede beløb.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.



Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Midler fra donorer til specifikke projekter eller aktiviteter indregnes som øremærkede midler under passiverne i balancen, når indbetalingen modtages. Øremærkede midler, der ikke er anvendt, indregnes som en forpligtelse under "Forudbetalte donationer i projekter". Årets forskydning indregnes i resultatopgørelsen, således at der i årsregnskabet nettoindtægtsføres øremærkede midler, som svarer til de udgifter, der er anvendt til de konkrete formål. Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftale med donor i takt med forbrug af de øremærkede midler.

Medlemsbidrag, bidrag fra fonde, foreninger og grupper samt gaver og tilskud, herunder tilskud fra Udlovningsmidler, hvor bidraget anvendes til et overordnet formål, indtægtsføres på tidspunktet for opnåelse af retten til midlerne.

Arv og testamentariske gaver indtægtsføres på betalingstidspunktet.

Øvrige indtægter fra erhvervssamarbejder, arrangementer og lignende indtægtsføres når de indtægtsskabende ydelser er udført i henhold til aftale, såfremt indtægten kan måles pålideligt og det er sandsynligt at betaling vil finde sted.

### Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på registreret timeforbrug, samt andre eksterne omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

I relation til arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb.



Omkostninger fra salg af varer omfatter bl.a. vareforbrug målt til kostpris, lagernedskrivninger og andre direkte omkostninger forbundet med driften af internetsalget.

### **Administrationsomkostninger o.l.**

Fællesomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår omkostninger til organisationens overordnede ledelse, herunder aflønning af organisationens sekretariatschef, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger o.l.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

### **Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter**

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter i form af:

- a) Kampagne og aktivisme
- b) Oplysningsarbejde

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på registreret timeforbrug, samt andre eksterne omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

### **Skat**

Amnesty International Dansk Afd. er fritaget for skatteansættelse efter selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 1.

### **Balancen**

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver omfatter IT-software og måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.



Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til anskaffelsen af IT-software og licenser indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget for IT-software er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

IT-software generelt	3 år
Store strategiske systemer	6 år

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Materielle anlægsaktiver**

Indretning af lejede lokaler, IT-hardware samt inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler og inventar	5 år
IT-hardware og udvikling	3 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.



Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter betalte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### **Forudbetalte donationer i projekter**

Forudbetalte donationer i projekter er modtagne donationer, som er øremærket til et bestemt formål, men endnu ikke er anvendt til formålet. Forudbetalte donationer i projekter måles til kostpris og indtægtsføres under nettoomsætningen i henhold til aftale med donor, typisk i takt med forbrug af de øremærkede midler.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.



**Stop  
Israels  
folkedrab**

**AMNESTY  
INTERNATIONAL**



## Resultatopgørelse

	Kr <b>2025</b>	t.kr <b>2024</b>
1 Bidrag fra medlemmer og støtter	68.544.271	71.450
2 Momskompensation og udlodningsmidler	614.659	1.701
Indtægter fra webshop	23.179	30
Øremærkede indtægter	10.524.703	7.011
<b>Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter</b>	<b>79.706.812</b>	<b>80.192</b>
3 Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	-22.548.368	-23.021
4 Øremærkede udgifter	-6.407.122	-6.296
5 Omkostninger vedr. webshop	-29.949	-34
<b>Resultat af indtægtsskabende aktiviteter</b>	<b>50.721.372</b>	<b>50.841</b>
6 Fællesomkostninger	-13.763.065	-14.059
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>36.958.307</b>	<b>36.782</b>
7 Finansielle poster	284.287	304
<b>Resultat før formålsbestemte aktiviteter</b>	<b>37.242.594</b>	<b>37.086</b>
8 Kampagner og aktivisme	-7.846.527	-9.450
9 Oplysningsarbejde	-3.164.745	-1.967
<b>Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter</b>	<b>-11.011.272</b>	<b>-11.417</b>
<b>Resultat før bidrag til det internationale arbejde</b>	<b>26.231.322</b>	<b>25.669</b>
10 Bidrag til det internationale arbejde	-21.736.980	-20.382
<b>Årets resultat</b>	<b>4.494.342</b>	<b>5.287</b>
<b>Overskudsdisponering</b>		
Overføres til næste år	4.494.342	5.287
11 Personaleomkostninger		



## Balance

<b>Aktiver</b>	kr <b>2025</b>	t.kr <b>2024</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		
12 Software og udvikling af systemer	310.713	1.299
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>310.713</b>	<b>1.299</b>
13 Indretning af lejede lokaler	284.973	312
14 IT-anlæg og inventar	668.873	403
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>953.846</b>	<b>715</b>
Værdipapirer	12.249.282	11.969
Deposita	909.382	1.237
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>13.158.663</b>	<b>13.207</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>14.423.222</b>	<b>15.221</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Varelager	113.342	120
<b>Varebeholdning i alt</b>	<b>113.342</b>	<b>120</b>
Debitorer	568.290	0
Periodeafgrænsningsposter	638.588	685
Andre tilgodehavender	1.264.120	1.156
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>2.470.997</b>	<b>1.841</b>
Likvide beholdninger	26.075.812	23.463
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>28.660.151</b>	<b>25.424</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>43.083.373</b>	<b>40.645</b>



<b>Passiver</b>	kr <b>2025</b>	t.kr <b>2024</b>
<b>Egenkapital</b>		
Henlæggelse til Amnestys lægegruppe	5.820.347	5.999
Overført resultat	26.079.896	21.586
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>31.900.243</b>	<b>27.585</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
15 Indefrosne feriepenge	1.128.459	1.165
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.128.459</b>	<b>1.165</b>
Kortfristet del af langfristet gæld	0	194
Kreditorer, Internationalt Sekretariat	2.554.555	1.152
Kreditorer, øvrige AI sektioner	151.573	199
Kreditorer i øvrigt	1.458.480	1.347
Skyldige feriepenge	1.190.922	1.224
Periodeafgrænsningspoter	58.217	31
Forudbetalte donationer i projekter	2.763.706	5.233
Skyldige omkostninger	1.877.218	2.516
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>10.054.670</b>	<b>11.895</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>11.183.130</b>	<b>13.060</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>43.083.373</b>	<b>40.645</b>

- 16 Kontraktlige forpligtelser  
17-23 Noter vedr. Civilsamfundspuljen



## Egenkapitalopgørelse

	Henlæggelse til Amnestys lægegruppe	Overført resultat	I alt
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital 1. januar 2024	6.036.443	16.298.145	22.334.588
Anvendt til lægegruppens projekter	-37.451	0	-37.451
Årets resultat	0	5.287.409	5.287.409
<b>Egenkapital 1. januar 2025</b>	<b>5.998.992</b>	<b>21.585.554</b>	<b>27.584.546</b>
Anvendt til lægegruppens projekter	-178.644	0	-178.644
Årets resultat	0	4.494.342	4.494.342
<b>Egenkapital 31. december 2025</b>	<b>5.820.347</b>	<b>26.079.896</b>	<b>31.900.243</b>

## Likviditetsopgørelse

	mio. kr.
<b>Årets resultat</b>	4,5
Forbrug af henlæggelse vedrørende lægegruppen	-0,2
Kursregulering værdipapirer	-0,3
Afskrivninger	1,2
Likviditetsvirkning fra driften	5,3
<b>Tillagt:</b>	
Ændringer i den kortfristede gæld	-1,8
Ændringer i den langfristede gæld	0,0
<b>Fratrukket:</b>	
Årets investeringer	-0,5
Ændringer i finansielle anlægsaktiver	0,3
Ændringer i værdi af omsætningsaktiver	-0,6
Likviditetsforskydning	2,6
Likvid beholdning primo	23,5
Likvid beholdning ultimo	26,1



## Noter

	kr. <b>2025</b>	t.kr. <b>2024</b>
<b>1 Bidrag fra medlemmer og støtter</b>		
Faste bidrag	58.138.132	59.883
Engangsdonationer	4.240.249	3.090
Testamentariske gaver	6.139.450	8.432
Erhverv/virksomheder	26.440	46
	<b>68.544.271</b>	<b>71.450</b>
<b>2 Momskompensation og udlodningsmidler</b>		
Momskompensation	0	1.087
Udlodningsmidler	614.659	614
	<b>614.659</b>	<b>1.701</b>
<b>3 Omkostninger ved indtægtskabende aktiviteter</b>		
Aktivitetsomkostninger	12.635.400	11.984
Personaleomkostninger	9.912.968	11.037
	<b>22.548.368</b>	<b>23.021</b>
<b>4 Øremærkede udgifter</b>		
Aktivitetsomkostninger	2.192.455	1.747
Personaleomkostninger	4.214.667	4.549
	<b>6.407.122</b>	<b>6.296</b>
<b>5 Omkostninger vedr. webshop</b>		
Aktivitetsomkostninger	23.203	28
Af- og nedskrivninger	6.745	6
	<b>29.949</b>	<b>34</b>
<b>6 Fællesomkostninger</b>		
Årsmøde	180.643	140
Aktivitetsomkostninger	6.358.848	7.390
Personaleomkostninger	5.993.205	5.170
Af- og nedskrivninger	1.230.368	1.359
	<b>13.763.065</b>	<b>14.059</b>



## 7 Finansielle poster

Dagsværdiregulering af værdipapirer	279.995	398
Renteindtægter og udbytte	40.806	70
Renteudgifter	-49	-1
Valutakursgevinst/-tab	-1.600	-134
Bankgebyrer	-34.865	-28
	<b>284.287</b>	<b>304</b>

## 8 Kampagner og aktivisme

Aktivitetsomkostninger	1.450.286	960
Personaleomkostninger	6.396.241	8.490
	<b>7.846.527</b>	<b>9.450</b>

## 9 Oplysningsarbejde

Aktivitetsomkostninger	764.999	657
Personaleomkostninger	2.399.746	1.310
	<b>3.164.745</b>	<b>1.967</b>

## 10 Bidrag til det internationale arbejde

Bidrag til det internationale arbejde, ordinært	16.005.560	16.922
Bidrag til det internationale arbejde, ordinært, regulering af tidligere år	-739.237	0
Restricted income credit	-897.520	-678
Bidrag til det internationale arbejde, projekter	6.918.177	3.567
Relief og kapacitetsopbygning	450.000	571
	<b>21.736.980</b>	<b>20.382</b>



## 11 Personaleomkostninger

Løn og gager	24.337.043	26.197
Pensionsomkostninger	3.993.484	3.780
Andre sociale omkostninger	586.300	579
	<b>28.916.827</b>	<b>30.556</b>

Personaleomkostninger er fordelt således

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	9.912.968	11.037
Øremærkede udgifter	4.214.667	4.549
Fællesomkostninger	5.993.205	5.170
Kampagner og aktivisme	6.396.241	8.490
Oplysningsarbejde	2.399.746	1.310
	<b>28.916.827</b>	<b>30.556</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsmedarbejdere	48,9	54,8
-------------------------------------------	------	------

## 12 Software og udvikling af systemer

Anskaffelser primo	6.929.017	6.929
Årets tilgang	0	0
Anskaffelser ultimo	<b>6.929.017</b>	<b>6.929</b>
Afskrivninger primo	-5.629.737	-4.456
Årets afskrivninger	-988.567	-1.174
Afskrivninger ultimo	<b>-6.618.305</b>	<b>-5.630</b>
Regnskabsmæssig værdi	<b>310.713</b>	<b>1.299</b>

## 13 Indretning af lejede lokaler

Anskaffelser primo	389.734	97
Årets tilgang	0	292
Anskaffelser ultimo	<b>389.734</b>	<b>390</b>
Afskrivninger primo	-77.859	-68
Årets afskrivninger	-26.902	-10
Afskrivninger ultimo	<b>-104.761</b>	<b>-78</b>
Regnskabsmæssig værdi	<b>284.973</b>	<b>312</b>



#### 14 IT-anlæg og inventar

Anskaffelser primo	1.380.581	1.090
Årets tilgang	480.984	291
Anskaffelser ultimo	<b>1.861.564</b>	<b>1.381</b>
Afskrivninger primo	-977.392	-846
Årets afskrivninger	-215.299	-131
Afskrivninger ultimo	<b>-1.192.691</b>	<b>-977</b>
Regnskabsmæssig værdi	<b>668.873</b>	<b>403</b>

#### 15 Langfristede gældsforpligtelser

Indefrosne feriepenge i alt	1.128.459	1.359
Heraf forfalder inden for 1 år	0	194
	<b>1.128.459</b>	<b>1.165</b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	1.128.459	1.165

#### 16 Kontraktlige forpligtelser

Amnesty International, Dansk Afd. Har indgået lejekontrakter med løbetider fra 2 mdr. til 10 år. Den kontraktlige forpligtelse i opsigelsesperioden udgør i alt 12,9 mio. kr.



## Civilsamfundspuljen

### Note 17

Indsatstitel: Rise Up: Young Indigenous Women Defending their Rights and Ancestral Territories

CISU j.nr.: 22-4089-CSP-UI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		758.572,23
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		1.810.077,00
	Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	2.568.649,23
Overført til partnere i regnskabsåret	2.260.542,00	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	111.302,96	
	Sum 2:	2.371.844,96
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	166.029,15	
	Forbrug i året i alt (Sum 3):	2.537.874,11
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)		30.775,12
Optjente renteindtægter i året		-
<b>Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning</b>		<b>30.775,12</b>



**Note 18**

Indsatstitel: The Avá Guaraní Paranaense of Paraguay and Brazil: Promoting and Defending their Rights against Human Rights Violations by Corporate and State Actors (PRORIGHTS-AGP)

CISU j.nr.: 23-4589-CSP-UI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		902.494,76
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		1.082.691,00
	Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	1.985.185,76
Overført til partnere i regnskabsåret	1.536.367,00	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	168.756,61	
	Sum 2:	1.705.123,61
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	119.358,65	
	Forbrug i året i alt (Sum 3):	1.824.482,26
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)		160.703,50
Optjente renteindtægter i året		-
<b>Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning</b>		<b>160.703,50</b>



## Civilsamfundspuljen

### Note 19

Indsatstitel: Helping Each Other (Timopalewia): Strengthening Indigenous Organizations and Communities Defending Their Land, Territory and Environment in Puebla, Mexico

CISU j.nr.: 23-4951-CSP-UI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse 44.584,25

Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret 239.339,00

Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1): 283.923,25

Overført til partnere i regnskabsåret 159.962,01

Forbrugt i Danmark i regnskabsåret 77.356,32

Sum

2: 237.318,33

Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2) 16.612,28

Forbrug i året i alt (Sum 3): 253.930,61

Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3) 29.992,64

Optjente renteindtægter i året -

**Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning 29.992,64**



## Civilsamfundspuljen

### Note 20

Indsatstitel: Standing with Amazonian girls and adolescents on the frontline of climate justice in Ecuador  
CISU j.nr.: 24-5466-CSP-MI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse 58.381,10

Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret

---

Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1): 58.381,10

Overført til partnere i regnskabsåret 16.520,00

Forbrugt i Danmark i regnskabsåret 38.632,30

---

Sum 2: 55.152,30

Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2) 3.860,66

---

Forbrug i året i alt (Sum 3): 59.012,96

Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3) -631,86

Optjente renteindtægter i året 0

---

**Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning -631,86**



## Civilsamfundspuljen

### Note 21

Indsatstitel: Seeds of Justice: Empowering Children and Youth through Human Rights for a Sustainable and Climate Just Future in Peru (SEED-RIGHTS)

CISU j.nr.: 24-5354-CSP-UI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse 444.281,70

Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret 837.089,00

---

Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1): 1.281.370,70

Overført til partnere i regnskabsåret 967.647,00

Forbrugt i Danmark i regnskabsåret 100.646,05

---

Sum 2: 1.068.293,05

Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2) 74.780,51

---

Forbrug i året i alt (Sum 3): 1.143.073,56

Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3) 138.297,14

Optjente renteindtægter i året -

---

**Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning 138.297,14**



## Civilsamfundspuljen

### Note 22

Indsatstitel: Reintegration of Ukrainian Veterans through Human Rights Education  
CISU j.nr.: 24-5791-CSP-NR

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse	663.696,00
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret	1.510.416,00
<hr/>	
Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	2.174.112,00
Overført til partnere i regnskabsåret	1.404.956,00
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	53.327,27
<hr/>	
Sum 2:	1.458.283,27
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	102.079,83
<hr/>	
Forbrug i året i alt (Sum 3):	1.560.363,10
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)	613.748,90
Optjente renteindtægter i året	-
<hr/>	
<b>Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning</b>	<b>613.748,90</b>



## Civilsamfundspuljen

### Note 23

Indsatstitel: Teaching for Change: Advancing Human Rights in Every Classroom  
CISU j.nr.: 25-6354-CSP-NU

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		-
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		779.697,00
	Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	779.697,00
Overført til partnere i regnskabsåret	371.544,00	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	10.943,16	
	Sum 2:	382.487,16
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	26.774,10	
	Forbrug i året i alt (Sum 3):	409.261,26
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)		370.435,74
Optjente renteindtægter i året		-
<b>Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning</b>		<b>370.435,74</b>



Forening

**AMNESTY INTERNATIONAL, DANSK AFDELING**

Lyngbyvej 100

2100 København Ø

CVR-nr. 21 53 94 14

Telefon: 33 45 65 65

E-mail: [amnesty@amnesty.dk](mailto:amnesty@amnesty.dk)

Web: [www.amnesty.dk](http://www.amnesty.dk)

Generalsekretær

Vibe Klarup

**AMNESTY  
INTERNATIONAL**



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erika Akariguame Armengol Sloth

### Bestyrelsesformand

På vegne af: AMNESTY INTERNATIONAL DANMARK  
Serienummer: ea95a60a-2cc1-41a6-9913-d659f86f906b  
IP: 91.226.xxx.xxx  
2026-03-21 07:32:48 UTC



## Vibe Klarup

### Generalsekretær

På vegne af: AMNESTY INTERNATIONAL DANMARK  
Serienummer: e6264bb3-7896-43cc-bbeb-ab0ca93e1565  
IP: 87.63.xxx.xxx  
2026-03-21 08:55:33 UTC



## Solveig Nisbeth Henriksen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AMNESTY INTERNATIONAL DANMARK  
Serienummer: 9caa3f02-e2cc-4942-9419-051657e5eff2  
IP: 62.198.xxx.xxx  
2026-03-21 12:25:19 UTC



## Malene Boger Posselt

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AMNESTY INTERNATIONAL DANMARK  
Serienummer: 0efa6c4a-3e04-4720-9248-ed083d461a4c  
IP: 77.241.xxx.xxx  
2026-03-21 12:25:37 UTC



## Amalie Louise Hallberg Olsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AMNESTY INTERNATIONAL DANMARK  
Serienummer: 0ddf316-3c04-4555-a643-2cd066af025a  
IP: 62.198.xxx.xxx  
2026-03-21 12:26:06 UTC



## Sophia Wathne

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AMNESTY INTERNATIONAL DANMARK  
Serienummer: swathne@amnesty.dk  
IP: 217.74.xxx.xxx  
2026-03-21 12:51:12 UTC

Penneo dokumentnøgle: P1QBV-3DWHH-5MK2Q-0AU3E-IM56L-ZU03N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Frederik Johannisson Lund

### Viceleder

Serienummer: fjohannisson@amnesty.dk

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-21 13:24:19 UTC

## David Trads

### Kasserer

På vegne af: AMNESTY INTERNATIONAL DANMARK

Serienummer: 36b1e1f4-434f-46e8-a5b6-1c341bc5ee29

IP: 80.167.xxx.xxx

2026-03-22 10:53:56 UTC



## Sif Tani Lundberg

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AMNESTY INTERNATIONAL DANMARK

Serienummer: 2d08d33b-4045-4e59-8a91-b2e938d3f273

IP: 123.254.xxx.xxx

2026-03-24 01:56:34 UTC



## Michael Wienberg

### Registreret revisor

På vegne af: DANSK REVISION SØBORG, STATSAUTORISERET...

Serienummer: 4bd70707-e527-45f4-bd47-98d35e92c654

IP: 80.167.xxx.xxx

2026-03-24 05:36:17 UTC



Penneo dokumentnøgle: P1QBV-3DWHH-5MIK2Q-0AU3E-IM56L-ZU03N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.